

Form 60PH-2PR, Questionnaire Used for 100-Percent Data in Large Cities (in English)

Budget Bureau No. 41-5998; Approval Expires December 31, 1960

U.S. DEPARTMENT OF COMMERCE
BUREAU OF THE CENSUS

FORM 60PH-2PR (2-6-60)

1960 CENSUS OF POPULATION AND HOUSING
PUERTO RICO

a. ED number
b. Block number
c. Housing unit number
d. If continued from another schedule, check here.

CONFIDENTIAL - The Census is required by the United States Constitution and further authorized by 13 U.S.C. 5, 9, 141, 221-4. The law requires that the information be answered completely and accurately, and guarantees that the information furnished will be accorded confidential treatment. The Census report cannot be used for purposes of taxation, investigation, or regulation.

FIRST - Mark A B C D GQ
Sample key

SECOND - Determine if more than one housing unit:
Does more than one family live in this home?
If "yes," do they live and act with the family, or do they have separate quarters?
If "yes," list names in P2, mark relationship in P3. Before listing "other relatives," or "nonsiblings," find out if they have separate quarters. Ask:
What are the names of all other persons who live here?

THIRD - List names in P2, mark relationship in P3. Before listing "other relatives," or "nonsiblings," find out if they have separate quarters. Ask:
What are the names of all other persons who live here?

FOURTH - Check listing:
Are there anyone else who usually lives here but is temporarily away?
Are there anyone else staying here now who has no usual residence elsewhere?
Have names now. Is that right?

FIFTH - Check listing:
Are there anyone else who usually lives here but is temporarily away?
Are there anyone else staying here now who has no usual residence elsewhere?
Have names now. Is that right?

SIXTH - Check for visitors. Fill individual Census Report if there is no one to report for visitor at his home. Ask:
Did any visitor stay here overnight, Thursday, March 31?

SEVENTH - Fill H3 - H16 (except in group quarters). For "units," use "house," "apartment," or "rooms," as appropriate.

EIGHTH - Check for other units. Ask:
Does anyone else live in this building or elsewhere on this property?
Are there any vacant apartments or any vacant rooms for rent?

NINTH - Ask about next unit:
Name?
Number of people?
When home?
If vacant:
Whom to see?

H1. Sample key
B C D GQ

H2. Address—House number
Apartment number
Street, avenue, or road (If unnamed, describe location)

P1. Marital Status
Is he now:
Married (Mar)
Consensually married (Con)
Widowed (Wid)
Divorced (Div)
Separated (Sep)
Never married (New)
(Mark "X" in appropriate column)

P2. Name—Enter last name first
List persons in this order:
The head
His wife
Unmarried sons and daughters (in order of age)
Married sons and daughters and their families
Other relatives
Other persons, such as lodgers, maids, or hired hands who live in and their relatives living in.

P3. What is his relationship to the head of the household?
Head
Wife or daughter
Son or daughter
Other - specify mother, brother, son-in-law, lodger, foster child, maid, etc.
(Mark "X" in appropriate column, or specify other relationship)

P4. Sex
Male
Female
(Mark "X" in appropriate column)

P5. What is the month and year of his birth?
(If only age is known, use age conversion table to obtain date of birth.)
(Mark "X" in appropriate month) AND year

P6. Marital Status
Is he now:
Married (Mar)
Consensually married (Con)
Widowed (Wid)
Divorced (Div)
Separated (Sep)
Never married (New)
(Mark "X" in appropriate column)

P7. Where was he born?
(Enter municipio of Puerto Rico, State of the United States, or foreign country. If born in a hospital, give usual residence of mother, not location of hospital.)
Place of birth

P8. If born in a foreign country—
Is he a citizen of the United States?
Naturalized (Nat)
Born abroad of American parents (ABP)
Alien (AI)
(Mark "X" in appropriate column)
Nat AP AI
(1) (2) (3)

H9. Bath tub or shower
Is there a bath tub or shower in this unit?
Yes No

H10. Bedrooms
How many bedrooms are in this unit?
(Number)

H11. Occupancy
Is this unit occupied by someone living in it or is it rented?
Owned or rented Vacant

H12. Tenure
Is this unit owned by someone living in it or is it rented?
Owned or rented Vacant

H13. Vacancy status
For rent only For sale Held for occasional use Other vacant

H14. Description of property
If "one unit - no business" property: About how much do you think this property would sell for on today's market? (If vacant: What is the price asked for this property?)
Under \$500 \$500-999 \$1,000-1,999 2,000-2,999 3,000-4,999 5,000-7,499 7,500-9,999 10,000-14,999 15,000-19,999 20,000 or more

H15. Value
If "one unit - no business" property: About how much do you think this property would sell for on today's market? (If vacant: What is the price asked for this property?)
Under \$500 \$500-999 \$1,000-1,999 2,000-2,999 3,000-4,999 5,000-7,499 7,500-9,999 10,000-14,999 15,000-19,999 20,000 or more

H16. Rent
What is the rent for this unit?
(Nearest dollar)

H17. Water supply
Is there piped running water in this structure (for this unit)?
Piped inside structure: Hot and cold Cold only Piped outside structure: On property On road or highway No piped running water

H18. Toilet
Is there a flush toilet (for this unit)?
Flush toilet inside structure: Shared For exclusive use Flush toilet outside structure: Shared For exclusive use Privy No toilet

H19. Kitchen or cooking facilities
Adequate original construction: Sound Deteriorating Dilapidated Inadequate original construction: Sound Deteriorating Dilapidated None

H20. Access to unit
Direct from outside or through common hall Through rooms of another unit None

H21. Bath tub or shower
Is there a bath tub or shower in this unit?
Yes No

H22. Bedrooms
How many bedrooms are in this unit?
(Number)

H23. Occupancy
Is this unit occupied by someone living in it or is it rented?
Owned or rented Vacant

H24. Tenure
Is this unit owned by someone living in it or is it rented?
Owned or rented Vacant

H25. Vacancy status
For rent only For sale Held for occasional use Other vacant

H26. Description of property
If "one unit - no business" property: About how much do you think this property would sell for on today's market? (If vacant: What is the price asked for this property?)
Under \$500 \$500-999 \$1,000-1,999 2,000-2,999 3,000-4,999 5,000-7,499 7,500-9,999 10,000-14,999 15,000-19,999 20,000 or more

H27. Value
If "one unit - no business" property: About how much do you think this property would sell for on today's market? (If vacant: What is the price asked for this property?)
Under \$500 \$500-999 \$1,000-1,999 2,000-2,999 3,000-4,999 5,000-7,499 7,500-9,999 10,000-14,999 15,000-19,999 20,000 or more

H28. Rent
What is the rent for this unit?
(Nearest dollar)

Continued to another schedule

Budget Bureau No. 41-5998; Approval Expires December 31, 1960

DEPARTAMENTO DE COMERCIO DE LOS ESTADOS UNIDOS
NEGOCIADO DEL CENSO

FORMA 60PH-2PR

CENSO DE POBLACION Y VIVIENDAS - 1960
PUERTO RICO

a. D. de E. número c. Unidad de vivienda número

b. Bloque número d. Si este cuestionario es la continuación de otro cuestionario, Marque aquí

PRIMERO. Marque la clave de muestreo que aparece en la parte superior de la hoja de registro de la dirección de la familia en los espacios provistos en la parte superior de la hoja de registro. P1(V1) y V2 abajo.

SEGUNDO. Determine si hay más de una unidad de vivienda. Pregunte: ¿Vive más de una familia en esta casa o apartamento? Si "Sí". ¿Estas familias viven y comen juntas, o tienen dependientes o arreglos independientes?

TERCERO. Anote los nombres en la P2 e indique el parentesco en la P3. Antes de anotar los "Otros parientes" o las personas no relacionadas con el jefe, asegúrese de tener anotados independientemente fuera de la vivienda: Pregunte: ¿Hay alguna persona que permanezca aquí regularmente pero que se encuentra temporalmente fuera de la vivienda? ¿Hay alguna persona que permanezca aquí actual y regularmente pero que no tiene otro lugar de residencia fijo? ¿Yo he anotado... nombres. ¿Esta correcto?

CUARTO. Verifique la lista de personas. Pregunte: ¿Hay alguna persona que vive aquí regularmente pero que se encuentra temporalmente fuera de la vivienda? ¿Hay alguna persona que permanezca aquí actual y regularmente pero que no tiene otro lugar de residencia fijo? ¿Yo he anotado... nombres. ¿Esta correcto?

QUINTO. Complete los cuestionarios de la P4 a P8 para cada persona que vive en la vivienda.

SEXTO. Verifique los cuestionarios de la P9 a P13 para cada persona que vive en la vivienda.

SEPTIMO. Complete la V3 acerca de la vivienda.

OCTAVO. Verifique la existencia de otras unidades. Pregunte: ¿Vive alguna otra persona en este edificio o en algún otro lugar en esta propiedad? ¿Hay algún apartamento desocupado o cuarto para alquilar? ¿Urbanización?

NOVENO. Pregunte acerca de la próxima unidad. Pregunte: ¿Cuándo se encuentran en la unidad? Si desocupada: ¿A quién se puede ver para obtener información?

P1(V1). Clave de muestreo A B C D AG

P2. Nombre. Escriba el apellido paterno primero. Anote las personas en el siguiente orden:
El jefe
Su esposa
Hijos solteros, en orden de edad
Hijos casados y sus familias
Otros parientes
Otras personas, tales como huéspedes, sirvientes, o empleados y sus familias que viven aquí.

P3. ¿Cuál es su parentesco con el jefe de la familia?
Jefe
Esposa del jefe
Hijo o hija del jefe
Otro: especifique madre, hermano, yerno, huésped, hijo de crianza, sirvienta, etc. (Marque "x" en la columna apropiada o especifique otro parentesco o relación.)
Hijo Hija
Jefe: Esposa Hijo
(1) (2) (3)

P4. Sexo
Masculino o Femenino
(Marque "x" en la columna apropiada.)
Masculino Femenino
(1) (2)

P5. ¿En qué mes y año nació esta persona?
(Si se sabe la edad solamente, use la tabla de conversión de edades para obtener la fecha de nacimiento.)
(Marque "x" en la columna correspondiente al mes y año.)
Enero Abril Julio Octubre
Febrero Mayo Agosto Noviembre
Marzo Junio Septiembre Diciembre
(3) (4) (5) (6)

P6. Estado civil
¿Esta persona actualmente... Casado? Viendo en unión consensual? Viudo? Separado? Soltero?
(Marque "x" en la columna apropiada.)
Casa Unión Viudo Separado Soltero
(1) (2) (3) (4) (5) (6)

P7. ¿Dónde nació esta persona?
(Especifique el municipio de Puerto Rico, estado o territorio de los Estados Unidos de América, o país extranjero. Si nació en el extranjero, especifique la localización del hospital.)
Deje en blanco
Lugar de nacimiento
Deje en blanco Padres: Extranjero Americano
(1) (2) (3)

P8. Si nació en el extranjero... ¿Es esta persona un ciudadano de los Estados Unidos? Naturalizado Nacido en el extranjero de padres americanos (Marque "x" en la columna apropiada.)
Deje en blanco Ciudadano Extranjero
(1) (2) (3)

Continúe en otro cuestionario

PARA TODAS LAS UNIDADES DE VIVIENDA, TANTO OCUPADAS COMO DESOCUPADAS

V3. Número de personas que viven en esta unidad
V3.1. Acceso a la unidad: Dentro de esta estructura: Para uso exclusivo Para uso de varias unidades: En otra estructura: Para uso exclusivo Para uso de varias unidades: Al aire libre: Para uso exclusivo Para uso de varias unidades:

V4. Acceso a la unidad: Dentro de esta estructura: Para uso exclusivo Para uso de varias unidades: En otra estructura: Para uso exclusivo Para uso de varias unidades: Al aire libre: Para uso exclusivo Para uso de varias unidades:

V5. Cocina o facilidades de cocina: Dentro de esta estructura: Buena: Deteriorándose: Dilapidada: Para uso exclusivo Para uso de varias unidades: En la propiedad: En la carretera: Sin agua corriente:

V6. Condición original: Buena: Deteriorándose: Dilapidada: Para uso exclusivo Para uso de varias unidades: En la propiedad: En la carretera: Sin agua corriente:

V7. Suministro de agua: ¿Hay agua corriente por tuberías en esta estructura (para esta unidad)? Dentro de la estructura: Para uso exclusivo Para uso de varias unidades: Inodoro fuera de la estructura: Para uso exclusivo Para uso de varias unidades: En la propiedad: En la carretera: Sin agua corriente:

V8. Servicio sanitario: ¿Hay un baño o ducha en esta estructura (para esta unidad)? Para uso exclusivo Para uso de varias unidades: Sin baño o ducha:

V9. Baño o ducha: ¿Hay un baño o ducha en esta estructura (para esta unidad)? Para uso exclusivo Para uso de varias unidades: Sin baño o ducha:

V10. Dormitorios: ¿Cuántos dormitorios hay en esta unidad? (Número)

V11. Ocupación: Ocupación Desocupada:

V12. Tenencia de la propiedad: ¿Esta unidad es propiedad de alguna persona que vive en ella o es alquilada? Propiedad propia: Alquilada: No paga:

V13. Clasificación de la vivienda: Para alquiler: Para la venta: Retenida para uso ocasional: Otra:

V14. Descripción de la propiedad: Una unidad, con local: Una unidad, con local: Dos o más unidades:

V15. Valor: Si propiedad es "Una unidad, sin local comercial": Aproximadamente, por qué cantidad cree usted que se vendería esta propiedad en el mercado actual? (Si desocupada: ¿Cuál es el precio de venta de esta propiedad?)
Menos de \$500 \$500 a 900 \$900 a 1,000 \$1,000 a 1,900 \$1,900 a 2,900 \$2,900 a 4,000 \$4,000 a 7,500 \$7,500 a 9,900 \$9,900 a 14,900 \$14,900 a 19,900 \$19,900 a 29,900 \$29,900 a 49,900 \$49,900 a 99,900 \$99,900 o más

V16. Renta mensual (por este unidad): (Al dólar más cercano)

Form 60PH-3PR, Questionnaire Used for Sample Data (in English)

U. S. DEPARTMENT OF COMMERCE
BUREAU OF THE CENSUS

1960 CENSUS OF POPULATION AND HOUSING

PUERTO RICO

ENUMERATOR--FILL FOR EACH A HOUSING UNIT

a. ED number	Municipio	c. Housing unit number
b. Block number	d. If continued from another schedule, check here ----- <input type="checkbox"/>	
H1. If a group quarters, check here ----- <input type="checkbox"/>		
H2. Address - Street, avenue, or road (If unnamed, describe location)	House number	Apt. number
	Urbanization	
H34. Is this house on a farm? ----- <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No		

CONFIDENTIAL - The Census is required by the United States Constitution and further authorized by 13 U.S.C. 5, 9, 141, 221-4. The law requires that the inquiries be answered completely and accurately, and guarantees that the information furnished will be accorded confidential treatment. The Census report cannot be used for purposes of taxation, investigation, or regulation.

PUERTO RICO, 1960: PROCESSING THE DATA

Form 60PH-3PR, Questionnaire Used for Sample Data (in English) -Continued

FOR ALL HOUSING UNITS, WHETHER OCCUPIED OR VACANT	
<p>H3. Number of persons living in this unit - - - - - Vacant - - - - - <input type="checkbox"/></p> <p>H4. Access to unit</p> <p>Direct from outside or through a common hall - - - - - <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Through rooms of another unit - - - - - <input type="checkbox"/> 2</p> <p>H5. Kitchen or cooking facilities</p> <p>Inside this structure:</p> <p>For exclusive use - - - - - <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Shared - - - - - <input type="checkbox"/> 2</p> <p>In another structure:</p> <p>For exclusive use - - - - - <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Shared - - - - - <input type="checkbox"/> 4</p> <p>Outdoors:</p> <p>For exclusive use - - - - - <input type="checkbox"/> 5</p> <p>Shared - - - - - <input type="checkbox"/> 6</p> <p>None - - - - - <input type="checkbox"/> 7</p>	<p>H7. Water supply - Is there piped running water in this structure (for this unit)?</p> <p>Piped inside structure:</p> <p>Hot and cold - - - - - <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Cold only - - - - - <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Piped outside structure:</p> <p>On property - - - - - <input type="checkbox"/> 3</p> <p>On road or highway - - - - - <input type="checkbox"/> 4</p> <p>No piped running water - - - - - <input type="checkbox"/> 5</p> <p>H8. Toilet - Is there a flush toilet in this structure (for this unit)?</p> <p>Flush toilet inside structure:</p> <p>For exclusive use - - - - - <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Shared - - - - - <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Flush toilet outside structure:</p> <p>For exclusive use - - - - - <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Shared - - - - - <input type="checkbox"/> 4</p> <p>Privy:</p> <p>For exclusive use - - - - - <input type="checkbox"/> 5</p> <p>Shared - - - - - <input type="checkbox"/> 6</p> <p>No toilet - - - - - <input type="checkbox"/> 7</p>
<p>H6. Condition</p> <p>Adequate original construction:</p> <p>Sound - - - - - <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Deteriorating - - - - - <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Dilapidated - - - - - <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Inadequate original construction - - - - - <input type="checkbox"/> 4</p>	<p>H9. Bathtub or shower - Is there a bathtub or shower in this structure (for this unit)?</p> <p>For exclusive use - - - - - <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Shared - - - - - <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No tub or shower - - - - - <input type="checkbox"/> 3</p> <p>H20. Electric lighting - Does this unit have electric lighting?</p> <p>Yes - - - - - <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No - - - - - <input type="checkbox"/> 2</p>
<p>H17. Number of units in this structure - - - - -</p> <p>H18. Type of construction</p> <p>Masonry walls (poured concrete, concrete blocks, stone, hollow tile, etc.):</p> <p>With concrete slab roof - - - - - <input type="checkbox"/> 1</p> <p>With wood frame roof - - - - - <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Wood frame walls:</p> <p>With masonry foundation (poured concrete, concrete blocks, concrete posts, stone, etc.) - - - - - <input type="checkbox"/> 3</p> <p>With wood post foundation - - - - - <input type="checkbox"/> 4</p> <p>Other construction - - - - - <input type="checkbox"/> 5</p>	<p>H21. Source of water - What is the source of water (for this unit)?</p> <p>Public water system - - - - - <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Private well - - - - - <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Cistern - - - - - <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Irrigation canal - - - - - <input type="checkbox"/> 4</p> <p>Spring or other - - - - - <input type="checkbox"/> 5</p> <p>H22. Sewage disposal - Is this unit connected to a public sewer or does it have a septic tank?</p> <p>Public sewer - - - - - <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Septic tank or cesspool - - - - - <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Other - - - - - <input type="checkbox"/> 3</p> <p>None - - - - - <input type="checkbox"/> 4</p>
<p>H10. Bedrooms - How many bedrooms are in this unit? - - - - - (Number)</p>	<p>H11. Occupancy</p> <p>Occupied - - - - - <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Vacant - - - - - <input type="checkbox"/> 2</p>
<p>H19. Rooms - How many rooms are in this unit? Count bedrooms, kitchens, living room, dining room, etc., but not bathrooms. (Number)</p>	

Form 60PH-3PR, Questionnaire Used for Sample Data (in English) --Continued

IF "OCCUPIED"	IF "OWNED OR BEING BOUGHT" OR "VACANT, FOR SALE ONLY"	
<p>H12. Tenure - Is this unit owned by someone living in it or is it rented?</p> <p>Owned or being bought----- <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Rented----- <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No cash rent----- <input type="checkbox"/> 3</p>	<p>H14. Description of property</p> <p>One unit, no business----- <input type="checkbox"/> 1</p> <p>One unit, with business----- <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Two or more units----- <input type="checkbox"/> 3</p>	
<p>H23. Refrigerator - Is there a refrigerator in this unit?</p> <p>Electric or gas----- <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Ice----- <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No refrigerator----- <input type="checkbox"/> 3</p>	<p>H15. Value - If "one unit, no business" property - About how much do you think this property would sell for on today's market? (If vacant-- What is the price asked for this property?)</p> <p>Under \$500----- <input type="checkbox"/> 1</p> <p>\$500 - \$900----- <input type="checkbox"/> 2</p> <p>\$1,000 - \$1,900----- <input type="checkbox"/> 3</p> <p>\$2,000 - \$2,900----- <input type="checkbox"/> 4</p> <p>\$3,000 - \$4,900----- <input type="checkbox"/> 5</p> <p>\$5,000 - \$7,400----- <input type="checkbox"/> 6</p> <p>\$7,500 - \$9,900----- <input type="checkbox"/> 7</p> <p>\$10,000 - \$14,900----- <input type="checkbox"/> 8</p> <p>\$15,000 - \$19,900----- <input type="checkbox"/> 9</p> <p>\$20,000 or more----- <input type="checkbox"/> 0</p>	
<p>H24. Cooking fuel - What fuel is used most for cooking?</p> <p>Electricity----- <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Utility gas (piped)----- <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Bottled, tank, or LP gas----- <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Kerosene----- <input type="checkbox"/> 4</p> <p>Other fuel (charcoal, wood, etc.)----- <input type="checkbox"/> 5</p> <p>No cooking----- <input type="checkbox"/> 6</p>	<p>H29. Land tenure - Does the owner also own the land or does he rent the land?</p> <p>Owns or is buying land----- <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Rents land----- <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No cash rent paid for use of land --- <input type="checkbox"/> 3</p>	
<p>H25. Clothes washing machine - Is there a clothes washing machine in this unit?</p> <p>Yes----- <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No----- <input type="checkbox"/> 2</p>	<p>H30. If "Rents land" -- What is the monthly rent for land?</p> <p style="text-align: right;">\$..... (Nearest dollar)</p>	
<p>H26. Television - Are there any television sets in this unit?</p> <p>Yes, one set----- <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Yes, two sets or more----- <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No television set----- <input type="checkbox"/> 3</p>	<p>H31. Mortgage status - Is there a mortgage on this property?</p> <p>Yes----- <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No----- <input type="checkbox"/> 2</p>	
<p>H27. Radios - Are there any radio sets in this unit?</p> <p>Yes, one set----- <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Yes, two sets or more----- <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No radio set----- <input type="checkbox"/> 3</p>	<p>IF "RENTED" OR "VACANT, FOR RENT"</p>	
<p>H28. Automobile - How many automobiles are owned or regularly used by people who live in this unit? Include company cars kept at home.</p> <p>One----- <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Two or more----- <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No automobile----- <input type="checkbox"/> 3</p>	<p>H16. Rent - What is the monthly rent (for this unit)?</p> <p style="text-align: right;">\$..... (Nearest dollar)</p>	
<p>IF "VACANT"</p>	<p>H32. In addition to rent, does renter pay for:</p> <p>Electricity?</p> <p>Yes----- <input type="checkbox"/> →</p> <p>No, paid by landlord <input type="checkbox"/> →</p> <p>No, does not use <input type="checkbox"/> →</p> <p>Utility gas?</p> <p>Yes----- <input type="checkbox"/> →</p> <p>No, paid by landlord <input type="checkbox"/> →</p> <p>No, does not use <input type="checkbox"/> →</p> <p>Kerosene, charcoal, tank gas, etc.?</p> <p>Yes----- <input type="checkbox"/> →</p> <p>No, paid by landlord <input type="checkbox"/> →</p> <p>No, does not use <input type="checkbox"/> →</p> <p>Water?</p> <p>Yes----- <input type="checkbox"/> →</p> <p>No, paid by landlord <input type="checkbox"/> →</p> <p>No, obtained free----- <input type="checkbox"/> →</p>	<p>H33. If "Yes" in H32 and if occupied -- What is the average monthly cost for:</p> <p>Electricity?</p> <p>→ \$..... (Nearest dollar)</p> <p>Utility gas?</p> <p>→ \$..... (Nearest dollar)</p> <p>Kerosene, charcoal, tank gas, etc.?</p> <p>→ \$..... (Nearest dollar)</p> <p>Water?</p> <p>→ \$..... (Nearest dollar)</p>
<p>H13. Vacancy status</p> <p>For rent----- <input type="checkbox"/> 1</p> <p>For sale only----- <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Held for occasional use----- <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Other vacant----- <input type="checkbox"/> 4</p>		
<p>NOTES:</p>		

Form 60PH-3PR, Questionnaire Used for Sample Data (in English)-Continued

P2. Name of this person <small>(Enter last name first)</small>		QUESTIONS FOR <small>(Check appropriate box)</small>	
<p>P3. What is his relationship to the head of the household?</p> <p>Head----- <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Wife of head----- <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Son or daughter of head --- <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Other - (Specify) Code <small>(Mother, brother, son-in-law, lodger, foster child, maid, etc.)</small> <input type="checkbox"/></p>	<p>P11. If this is a woman who has ever been married or consensually married-- How many babies has she ever had, not counting stillbirths? <small>(Include children born alive who have died, but do not include stillbirths.)</small></p> <p>..... OR None. <input type="checkbox"/> <small>(Number)</small></p>		
<p>P4. Sex</p> <p>Male----- <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Female---- <input type="checkbox"/> 2</p>	<p>P12. Does he know how to read and write?</p> <p>Yes----- <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No----- <input type="checkbox"/> 2</p>		
<p>P5. What is the month and year of his birth? <small>(If only age is known, use age conversion table to obtain date of birth)</small></p> <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;"> Jan., Feb., Mar.----- <input type="checkbox"/> 1 Apr., May, June----- <input type="checkbox"/> 2 July, Aug., Sept.----- <input type="checkbox"/> 3 Oct., Nov., Dec. ----- <input type="checkbox"/> 4 </td> <td style="border: none; padding-left: 20px;"> } AND (Year) </td> </tr> </table>	Jan., Feb., Mar.----- <input type="checkbox"/> 1 Apr., May, June----- <input type="checkbox"/> 2 July, Aug., Sept.----- <input type="checkbox"/> 3 Oct., Nov., Dec. ----- <input type="checkbox"/> 4	} AND (Year)	<p>P13. Does he know how to speak English?</p> <p>Yes----- <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No ----- <input type="checkbox"/> 2</p>
Jan., Feb., Mar.----- <input type="checkbox"/> 1 Apr., May, June----- <input type="checkbox"/> 2 July, Aug., Sept.----- <input type="checkbox"/> 3 Oct., Nov., Dec. ----- <input type="checkbox"/> 4	} AND (Year)		
<p>P6. Marital Status Is he now --</p> <p>Married----- <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Consensually married -- <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Widowed----- <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Divorced ----- <input type="checkbox"/> 4</p> <p>Separated----- <input type="checkbox"/> 5</p> <p>Never married ----- <input type="checkbox"/> 6</p>	<p>P14. What is the highest grade (or year) of regular school he has ever attended? (Check one box)</p> <p>(0) Never attended school--- <input type="checkbox"/> 0 <small>(Skip to P18)</small></p> <p>(0) Kindergarten----- <input type="checkbox"/> 9</p> <p>(0) Elementary school----- <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8</p> <p>(1) High school----- <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4</p> <p>(2) College----- <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 or more</p>		
<p>P7. Where was he born? <small>(Enter municipio of Puerto Rico, State or territory of the United States, or foreign country. If born in a hospital, give usual residence of mother, not location of hospital.)</small></p> <p>..... Code <input type="checkbox"/> <small>(Name of municipio, State, foreign country, etc.)</small></p>	<p>P15. Did he finish this grade (or year)?</p> <p>Yes----- <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No----- <input type="checkbox"/> 2</p>		
<p>P8. If born in a foreign country - Is he a citizen of the United States?</p> <p>Naturalized----- <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Born abroad of American parents-- <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Alien----- <input type="checkbox"/> 3</p>	<p>P16. Has he attended regular school (or college) at any time since January 1, 1960?</p> <p>Yes----- <input type="checkbox"/> No----- <input type="checkbox"/> 2 <small>(Skip to P18)</small></p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>P17. Is it a public school or a private (including parochial) school?</p> <p>Public----- <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Private (or parochial)----- <input type="checkbox"/> 4</p>		
<p>P9. In what year did he move into this house (or apartment)? <small>(Check date of last move.)</small></p> <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;"> 1959 or 1960----- <input type="checkbox"/> 1 1958----- <input type="checkbox"/> 2 1957----- <input type="checkbox"/> 3 April 1955 to Dec. 1956 <input type="checkbox"/> 4 </td> <td style="border: none; padding-left: 20px;"> } Jan. 1954 to March 1955 --- <input type="checkbox"/> 5 } 1950 to 1953 --- <input type="checkbox"/> 6 } 1940 to 1949 --- <input type="checkbox"/> 7 } 1939 or earlier--- <input type="checkbox"/> 8 } Always lived here <input type="checkbox"/> 9 </td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">(Ask P10) ↓ (Skip to P11)</p>	1959 or 1960----- <input type="checkbox"/> 1 1958----- <input type="checkbox"/> 2 1957----- <input type="checkbox"/> 3 April 1955 to Dec. 1956 <input type="checkbox"/> 4	} Jan. 1954 to March 1955 --- <input type="checkbox"/> 5 } 1950 to 1953 --- <input type="checkbox"/> 6 } 1940 to 1949 --- <input type="checkbox"/> 7 } 1939 or earlier--- <input type="checkbox"/> 8 } Always lived here <input type="checkbox"/> 9	<p>P18. Check the appropriate box for this person--</p> <p>Born before April, 1946--- <input type="checkbox"/> Born after April, 1946--- <input type="checkbox"/> <small>(Continue with P19) (Skip to next person)</small></p>
1959 or 1960----- <input type="checkbox"/> 1 1958----- <input type="checkbox"/> 2 1957----- <input type="checkbox"/> 3 April 1955 to Dec. 1956 <input type="checkbox"/> 4	} Jan. 1954 to March 1955 --- <input type="checkbox"/> 5 } 1950 to 1953 --- <input type="checkbox"/> 6 } 1940 to 1949 --- <input type="checkbox"/> 7 } 1939 or earlier--- <input type="checkbox"/> 8 } Always lived here <input type="checkbox"/> 9		
<p>P10. Where did he live on April 1, 1955?</p> <p>Born April 1, 1955 or later----- <input type="checkbox"/> 1 <small>(Skip to next person)</small></p> <p>Same house or apartment----- <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Different house - specify location: Code <input type="checkbox"/> <small>(Barrio)</small> <input type="checkbox"/> <small>(Municipio, State, foreign country, etc.)</small> <input type="checkbox"/></p>	<p>NOTES:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		

Form 60PH-3PR, Questionnaire Used for Sample Data (in English)—Continued

THIS PERSON

(or write in answer)

P19. Did this person work at any time last week?
 Include part-time work, such as a Saturday job, home needlework, or helping on a farm. Do not count own housework.
 Yes--- 1 (Ask P20) No--- 2 (Skip to P21)

P20. How many hours did he work last week (at all jobs)?

 (Hours)
 (Skip to P24)

P21. Was he looking for work or on layoff from a job?
 Yes--- 1 (Skip to P23) No--- 2 (Ask P22)

P22. Even though he did not work last week, does he now have a job at which he usually works?
 Yes--- 1 }
 No--- 2 }

P23. When did he last work at all, even for a few days?
 Working now--- 1
 1960--- 2
 1959--- 3 (Ask P24)
 1955 to 1958--- 4
 1950 to 1954--- 5
 1949 or earlier--- 6 (Skip to P31)
 Never worked--- 7

P24. If he worked in 1950 or after --
 Describe in P24a to P24d the job or business held last week. If no job or business last week, give information for last job or business.

Now in Armed Forces--- (Skip to P25)

a. For whom did he work?

 (Name of company, business, organization, or other employer)

b. What kind of business or industry was this?
 Code

 (For example: Building construction, retail grocery store, auto repair shop, tobacco farm, etc.)

c. What kind of work was he doing?
 Code

 (For example: Truck driver, grocery checker, auto mechanic, farmer, etc.)

d. Class of worker (Mark from information in a to c, or ask if not clear.)

Employee of a private company, business, or individual for wages, salary, or commissions--- 1

Government employee (Federal, Commonwealth, or municipal)--- 2

Self-employed in own business, professional practice, or farm--- 3

Working without pay in a family business or farm--- 4

If this person worked last week ("Yes" in P19) --

P25. Where did he work last week? Code

.....
 (Barrio)

.....
 (Municipio)

Worked at home--- 9

P26. How did he get to work?
 (Check one box for principal means used last week)

Bus--- 1 Walked only--- 5
 Public car, taxi 2 Worked at home--- 6
 Private car--- 3 Other means (Specify)
 Ferry boat--- 4

P27. Last year, 1959, did he work at all, even for a few days?
 Yes--- 1 (Ask P28) No--- 2 (Skip to P31)

P28. How many weeks did he work in 1959, either full-time or part-time?
 (Count paid vacation, paid sick leave, and military service.)

13 or less--- 1 40 to 47--- 4
 14 to 26--- 2 48 to 49--- 5
 27 to 39--- 3 50 to 52--- 6

P29. How much did he earn in 1959 in wages or salary from all jobs?
 (Before deductions for taxes, bonds, etc. Include commissions and tips.)

\$..... OR None---
 (Nearest dollar)

P30. How much did he earn in 1959 working in his own business, professional practice, partnership, or farm?
 (Net income after business expenses)

\$..... OR None---
 (Nearest dollar)

P31. Last year, 1959, did he receive any income from:

Social Security, pensions, or veteran's payments;
 Rent, interest, or dividends;
 Unemployment insurance, or welfare payments;
 Any other source not already reported?

Yes--- 1 (Enter amount for entire year) \$.....
 (Nearest dollar)
 No--- 2

P32. If this is a man --
 Has he ever served in the Army, Navy, or other Armed Forces of the United States?

Yes--- 1 No--- 1
 (Mark "Yes" or "No" for each period)

Korean War (June 1950 to Jan. 1955)--- Yes 1 No 2
 World War II (Sept. 1940 to July 1947)--- Yes 1 No 2
 World War I (April 1917 to Nov. 1918)--- Yes 1 No 2
 Any other time, including present service--- Yes 1 No 2

PUERTO RICO, 1960: PROCESSING THE DATA

Form 60PH-3PR, Questionnaire Used for Sample Data (in Spanish)

DEPARTAMENTO DE COMERCIO DE LOS ESTADOS UNIDOS
NEGOCIADO DEL CENSO

CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDAS - 1960

PUERTO RICO

ENUMERADOR - COMPLETE PARA CADA UNIDAD DE VIVIENDA "A"

a. D. de E. número	Municipio	c. Unidad de vivienda número	
b. Bloque número		d. Si este cuestionario es la continuación de otro cuestionario, marque aquí----- <input type="checkbox"/>	
V1. Si es alojamiento de grupo, marque este encasillado----- <input type="checkbox"/>			
V2. Dirección - Calle, avenida, o carretera (Si no tiene nombre, describa la localización.)		Casa número	Apto. número
		Urbanización	
V34. ¿ Está la vivienda situada en una finca?-----Sí <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2			

CONFIDENCIAL - El Censo es requerido por la Constitución de los Estados Unidos de América y además autorizado por la Ley 13 C.E.U. 5, 9, 141, 221-4. La Ley requiere que las preguntas sean contestadas en su totalidad y con exactitud, y garantiza que la información suministrada por usted estará sujeta a tratamiento confidencial. El informe censal no puede ser usado para propósitos de contribución, investigación, o reglamentación.

Form 60PH-3PR, Questionnaire Used for Sample Data (in Spanish)—Continued

PARA TODAS LAS UNIDADES, TANTO OCUPADAS COMO DESOCUPADAS	
<p>V3. Número de personas que viven en esta unidad:</p> <p>Desocupada-----<input type="checkbox"/></p>	<p>V7. Suministro de agua -¿Hay agua corriente por tuberías en esta estructura (para esta unidad)?</p> <p>Por tuberías, dentro de la estructura:</p> <p>Caliente y fría-----<input type="checkbox"/> 1</p> <p>Fría solamente-----<input type="checkbox"/> 2</p> <p>Por tuberías, fuera de la estructura:</p> <p>En la propiedad-----<input type="checkbox"/> 3</p> <p>En la carretera-----<input type="checkbox"/> 4</p> <p>Sin agua corriente por tuberías----<input type="checkbox"/> 5</p>
<p>V4. Acceso a la unidad:</p> <p>Entrada directamente del exterior o a través de un pasillo común-----<input type="checkbox"/> 1</p> <p>A través de cuartos de otra unidad-----<input type="checkbox"/> 2</p>	<p>V8. Servicio sanitario -¿Hay un inodoro en esta estructura (para esta unidad)?</p> <p>Inodoro dentro de la estructura:</p> <p>Para uso exclusivo-----<input type="checkbox"/> 1</p> <p>Para uso de varias unidades-----<input type="checkbox"/> 2</p> <p>Inodoro fuera de la estructura:</p> <p>Para uso exclusivo-----<input type="checkbox"/> 3</p> <p>Para uso de varias unidades-----<input type="checkbox"/> 4</p> <p>Letrina:</p> <p>Para uso exclusivo-----<input type="checkbox"/> 5</p> <p>Para uso de varias unidades-----<input type="checkbox"/> 6</p> <p>No tiene servicio sanitario-----<input type="checkbox"/> 7</p>
<p>V5. Cocina o facilidades de cocina:</p> <p>Dentro de esta estructura:</p> <p>Para uso exclusivo-----<input type="checkbox"/> 1</p> <p>Para uso de varias unidades-----<input type="checkbox"/> 2</p> <p>En otra estructura:</p> <p>Para uso exclusivo-----<input type="checkbox"/> 3</p> <p>Para uso de varias unidades-----<input type="checkbox"/> 4</p> <p>Al aire libre:</p> <p>Para uso exclusivo-----<input type="checkbox"/> 5</p> <p>Para uso de varias unidades-----<input type="checkbox"/> 6</p> <p>Sin cocina o facilidades de cocina-----<input type="checkbox"/> 7</p>	<p>V9. Baño o ducha -¿Hay un baño o ducha en esta estructura (para esta unidad)?</p> <p>Para uso exclusivo-----<input type="checkbox"/> 1</p> <p>Para uso de varias unidades-----<input type="checkbox"/> 2</p> <p>Sin baño o ducha-----<input type="checkbox"/> 3</p>
<p>V6. Condición:</p> <p>Construcción original adecuada:</p> <p>Buena-----<input type="checkbox"/> 1</p> <p>Deteriorándose-----<input type="checkbox"/> 2</p> <p>Dilapidada-----<input type="checkbox"/> 3</p> <p>Construcción original inadecuada-----<input type="checkbox"/> 4</p>	<p>V20. Alumbrado eléctrico -¿Esta unidad tiene alumbrado eléctrico?</p> <p>Sí-----<input type="checkbox"/> 1</p> <p>No-----<input type="checkbox"/> 2</p>
<p>V17. Número de unidades en esta estructura:</p>	<p>V21. Origen del agua -¿De dónde se obtiene el agua (para esta unidad)?</p> <p>Acueducto público-----<input type="checkbox"/> 1</p> <p>Pozo privado-----<input type="checkbox"/> 2</p> <p>Cisterna-----<input type="checkbox"/> 3</p> <p>Canal de riego-----<input type="checkbox"/> 4</p> <p>Manantial u otro-----<input type="checkbox"/> 5</p>
<p>V18. Tipo de construcción:</p> <p>Paredes de concreto (Concreto, bloques de concreto, piedra, losetas, etc.):</p> <p>Con techo de concreto-----<input type="checkbox"/> 1</p> <p>Con armazón de madera en el techo--<input type="checkbox"/> 2</p> <p>Paredes de madera:</p> <p>Con cimientos de concreto (concreto, bloques de concreto, pilares de concreto, piedra, etc.)-----<input type="checkbox"/> 3</p> <p>Con cimientos de pilares de madera--<input type="checkbox"/> 4</p> <p>Otra construcción-----<input type="checkbox"/> 5</p>	<p>V22. Disposición de aguas negras -¿ Esta unidad está conectada con el alcantarillado público o tiene un tanque séptico?</p> <p>Alcantarillado público----<input type="checkbox"/> 1</p> <p>Tanque séptico o sumidero <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Otro-----<input type="checkbox"/> 3</p> <p>Ninguno-----<input type="checkbox"/> 4</p>
<p>V10. Dormitorios -¿Cuántos dormitorios hay en esta unidad?----- (Número)</p>	<p>V11. Ocupación:</p> <p>Ocupada-----<input type="checkbox"/> 1</p> <p>Desocupada-----<input type="checkbox"/> 2</p>
<p>V19. Cuartos -¿Cuántos cuartos hay en esta unidad?</p> <p>Cuenta dormitorios, cocina, sala, comedor, etc., pero no cuenta cuartos de baño----- (Número)</p>	
<p>OBSERVACIONES:</p>	

SI "OCUPADA"	SI "PROPIEDAD O ESTÁ SIENDO COMPRADA" O "DESOCUPADA, PARA LA VENTA SOLAMENTE"	
<p>V12. Tenencia - ¿Esta <i>unidad</i> es propiedad de alguna persona que vive en ella o es alquilado?</p> <p>Propiedad o está siendo comprada ---- <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Alquilada----- <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No paga renta en efectivo----- <input type="checkbox"/> 3</p>	<p>V14. Descripción de la propiedad:</p> <p>Una unidad, sin local comercial ---- <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Una unidad, con local comercial --- <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Dos o más unidades----- <input type="checkbox"/> 3</p>	
<p>V23. Nevera o refrigerador - ¿Hay una nevera o refrigerador en esta <i>unidad</i>?</p> <p>Eléctrica o de gas - <input type="checkbox"/> 1</p> <p>De hielo----- <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Ninguna ----- <input type="checkbox"/> 3</p>	<p>V15. Valor - Si propiedad es "una unidad, sin local comercial" ¿Aproximadamente, por qué cantidad cree usted que se vendería esta propiedad en el mercado actual? (Si "desocupada:" - ¿Cuál es el precio de venta de esta propiedad?)</p> <p>Menos de \$500----- <input type="checkbox"/> 1</p> <p>\$500 a 900----- <input type="checkbox"/> 2</p> <p>\$1,000 a 1,900----- <input type="checkbox"/> 3</p> <p>\$2,000 a 2,900----- <input type="checkbox"/> 4</p> <p>\$3,000 a 4,900----- <input type="checkbox"/> 5</p> <p>\$5,000 a 7,400----- <input type="checkbox"/> 6</p> <p>\$7,500 a 9,900----- <input type="checkbox"/> 7</p> <p>\$10,000 a 14,900--- <input type="checkbox"/> 8</p> <p>\$15,000 a 19,900--- <input type="checkbox"/> 9</p> <p>\$20,000 o más----- <input type="checkbox"/> 0</p>	
<p>V24. Combustible para cocina - ¿Qué combustible utiliza principalmente para cocinar?</p> <p>Electricidad----- <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Gas fluído (por tuberías) ----- <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Gas en tanques----- <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Petróleo (gas por galones) ----- <input type="checkbox"/> 4</p> <p>Otro combustible (carbón, madera, etc.) <input type="checkbox"/> 5</p> <p>No cocina----- <input type="checkbox"/> 6</p>	<p>V29. Tenencia del solar - ¿El dueño de la <i>unidad</i> también posee el solar o lo alquila?</p> <p>Posee o está comprando el solar--- <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Alquila el solar----- <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No paga renta en efectivo por el uso del solar----- <input type="checkbox"/> 3</p>	
<p>V25. Máquina de lavar ropa - ¿Hay una máquina de lavar ropa en esta <i>unidad</i>?</p> <p>Sí----- <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No----- <input type="checkbox"/> 2</p>	<p>V30. Si "Alquila el solar" ¿Cuál es el alquiler mensual del solar?----- \$ (Al dólar más cercano)</p>	
<p>V26. Televisión - ¿Hay algún televisor en esta <i>unidad</i>?</p> <p>Sí, uno----- <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Sí, dos o más----- <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No----- <input type="checkbox"/> 3</p>	<p>V31. Estado hipotecario - ¿Está hipotecada esta propiedad?</p> <p>Sí----- <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No----- <input type="checkbox"/> 2</p>	
<p>V27. Radio - ¿Hay alguna radio en esta <i>unidad</i>?</p> <p>Sí, una----- <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Sí, dos o más --- <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No----- <input type="checkbox"/> 3</p>	<p>SI "ALQUILADA" O "DESOCUPADA, PARA ALQUILER"</p>	
<p>V28. Automóvil - ¿Cuántos automóviles son propiedad o usados regularmente por las personas que viven en esta <i>unidad</i>?</p> <p>Incluya automóviles propiedad de la compañía en que trabaja y que se guardan en la casa.</p> <p>Uno----- <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Dos o más ----- <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Ningún automóvil-- <input type="checkbox"/> 3</p>	<p>V16. Renta - ¿Cuál es la renta mensual (de esta <i>unidad</i>)? ----- \$ (Al dólar más cercano)</p>	
<p>SI "DESOCUPADA"</p>	<p>V32. ¿Además de la renta, paga el inquilino por:</p> <p>Electricidad?</p> <p>Sí----- <input type="checkbox"/> →</p> <p>No, lo paga el casero----- <input type="checkbox"/> →</p> <p>No, no la usa----- <input type="checkbox"/> →</p> <p>Servicio de gas?</p> <p>Sí----- <input type="checkbox"/> →</p> <p>No, lo paga el casero----- <input type="checkbox"/> →</p> <p>No, no lo usa----- <input type="checkbox"/> →</p> <p>Petróleo (gas por galones) carbón, gas en tanques, etc.):</p> <p>Sí----- <input type="checkbox"/> →</p> <p>No, lo paga el casero----- <input type="checkbox"/> →</p> <p>No, no lo usa----- <input type="checkbox"/> →</p> <p>Agua?</p> <p>Sí----- <input type="checkbox"/> →</p> <p>No, lo paga el casero----- <input type="checkbox"/> →</p> <p>No, se obtiene el agua gratis----- <input type="checkbox"/> →</p>	<p>V33. Si "Sí" en la V32 y si ocupada ¿Cuál es el gasto promedio mensual por:</p> <p>Electricidad?</p> <p>→ \$ (Al dólar más cercano)</p> <p>Servicio de gas?</p> <p>→ \$ (Al dólar más cercano)</p> <p>Petróleo?</p> <p>→ \$ (Al dólar más cercano)</p> <p>Agua?</p> <p>→ \$ (Al dólar más cercano)</p>
<p>V13. Clasificación de la vacante:</p> <p>Para alquiler----- <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Para la venta solamente----- <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Retenida para uso ocasional----- <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Otra vacante----- <input type="checkbox"/> 4</p>	<p>OBSERVACIONES _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

Form 60PH-3PR, Questionnaire Used for Sample Data (in Spanish)—Continued

<p>P2. Nombre de esta persona</p> <p style="text-align: center;">(Anote el apellido paterno primero)</p>	<p style="text-align: center;">PREGUNTAS PARA</p> <p style="text-align: center;">(Marque el encasillado)</p>																																										
<p>P3. ¿Cuál es su parentesco con el jefe de la familia?</p> <p>Jefe ----- <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Esposa del jefe ----- <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Hijo o hija del jefe ----- <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Otro - (Especifique)</p> <p style="font-size: small;">(Por ejemplo, madre, yerno, huésped, hijo de crianza, sirvienta, etc.)</p> <p style="text-align: right;">Clave <input style="width: 40px;" type="text"/></p>	<p>P11. Si esta persona es una mujer que ha sido casada o ha vivido en unión consensual - ¿Cuántos hijos nacidos vivos ha tenido?</p> <p style="font-size: small;">(Incluya hijos nacidos vivos que hayan fallecido pero excluya natimueitos)</p> <p>..... <input type="checkbox"/> Ninguno----- <input type="checkbox"/></p> <p style="font-size: small;">(Número)</p>																																										
<p>P4. Sexo</p> <p>Masculino----- <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Femenino ----- <input type="checkbox"/> 2</p>	<p>P12. ¿Sabe leer y escribir?</p> <p>Sí----- <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No----- <input type="checkbox"/> 2</p>																																										
<p>P5. ¿En qué mes y año nació esta persona?</p> <p style="font-size: small;">(Si se sabe la edad solamente, use la tabla de conversión de edades para obtener la fecha de nacimiento)</p> <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;"> Enero, febrero, marzo----- <input type="checkbox"/> 1 Abril, mayo, junio----- <input type="checkbox"/> 2 Julio, agosto, sept.^e----- <input type="checkbox"/> 3 Oct.^e, nov.^e, dic.^e----- <input type="checkbox"/> 4 </td> <td style="border: none; vertical-align: middle;"> } y (Año) </td> </tr> </table>	Enero, febrero, marzo----- <input type="checkbox"/> 1 Abril, mayo, junio----- <input type="checkbox"/> 2 Julio, agosto, sept. ^e ----- <input type="checkbox"/> 3 Oct. ^e , nov. ^e , dic. ^e ----- <input type="checkbox"/> 4	} y (Año)	<p>P13. ¿Sabe hablar Inglés?</p> <p>Sí----- <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No----- <input type="checkbox"/> 2</p>																																								
Enero, febrero, marzo----- <input type="checkbox"/> 1 Abril, mayo, junio----- <input type="checkbox"/> 2 Julio, agosto, sept. ^e ----- <input type="checkbox"/> 3 Oct. ^e , nov. ^e , dic. ^e ----- <input type="checkbox"/> 4	} y (Año)																																										
<p>P6. Estado civil Esta persona está actualmente -</p> <p>Casada----- <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Viviendo en unión consensual----- <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Viuda----- <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Divorciada----- <input type="checkbox"/> 4</p> <p>Separada----- <input type="checkbox"/> 5</p> <p>Soltera----- <input type="checkbox"/> 6</p>	<p>P14. ¿Cuál es el grado (o año) más alto de escuela regular a que ha asistido? (Marque un encasillado)</p> <p>(0) Nunca ha asistido--- <input type="checkbox"/> 0 (Pase a la P18)</p> <p>(0) Jardín de niños----- <input type="checkbox"/> 9</p> <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">(0) Escuela elemental</td> <td style="border: none;"> <table style="display: inline-table; border: none;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table> </td> </tr> <tr> <td style="border: none;">(1) Escuela superior</td> <td style="border: none;"> <table style="display: inline-table; border: none;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table> </td> </tr> <tr> <td style="border: none;">(2) Colegio</td> <td style="border: none;"> <table style="display: inline-table; border: none;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6 o más</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table> </td> </tr> </table>	(0) Escuela elemental	<table style="display: inline-table; border: none;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(1) Escuela superior	<table style="display: inline-table; border: none;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	1	2	3	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(2) Colegio	<table style="display: inline-table; border: none;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6 o más</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6 o más	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(0) Escuela elemental	<table style="display: inline-table; border: none;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
1	2	3	4	5	6	7	8																																				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
(1) Escuela superior	<table style="display: inline-table; border: none;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	1	2	3	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
1	2	3	4																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																								
(2) Colegio	<table style="display: inline-table; border: none;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6 o más</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6 o más	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
1	2	3	4	5	6 o más																																						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
<p>P7. ¿Dónde nació esta persona?</p> <p style="font-size: small;">(Especifique el municipio de Puerto Rico, estado o territorio de los Estados Unidos de América, o país extranjero. Si nació en un hospital, indique la residencia de la madre y no la localización del hospital)</p> <p>.....</p> <p style="font-size: small;">(Municipio, estado, país extranjero, etc.)</p> <p style="text-align: right;">Clave <input style="width: 40px;" type="text"/></p>	<p>P15. ¿Completó este grado (o año)?</p> <p>Sí----- <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No----- <input type="checkbox"/> 2</p>																																										
<p>P8. Si nació en el extranjero - ¿Es esta persona un ciudadano de los Estados Unidos de América?</p> <p>Naturalizado----- <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Nacido en el extranjero de padres americanos----- <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Extranjero----- <input type="checkbox"/> 3</p>	<p>P16. ¿Ha asistido a escuela regular (o colegio) en cualquier período desde el 1º de enero de 1960?</p> <p>Sí----- <input type="checkbox"/> No----- <input type="checkbox"/> 2 (Pase a la P18)</p>																																										
<p>P9. ¿En qué año se mudó a esta casa (o apartamento)?</p> <p style="font-size: small;">(Marque la fecha cuando se mudó por última vez)</p> <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;"> 1959 ó 1960----- <input type="checkbox"/> 1 1958----- <input type="checkbox"/> 2 1957----- <input type="checkbox"/> 3 Abril 1955 a dic.^e 1956----- <input type="checkbox"/> 4 </td> <td style="border: none; vertical-align: middle;"> } (Pase a la P10) </td> <td style="border: none;"> Enero 1954 a marzo 1955----- <input type="checkbox"/> 5 1950 a 1953----- <input type="checkbox"/> 6 1940 a 1949----- <input type="checkbox"/> 7 1939 o antes-- <input type="checkbox"/> 8 Siempre ha vivido aquí----- <input type="checkbox"/> 9 </td> <td style="border: none; vertical-align: middle;"> } (Pase a la P11) </td> </tr> </table>	1959 ó 1960----- <input type="checkbox"/> 1 1958----- <input type="checkbox"/> 2 1957----- <input type="checkbox"/> 3 Abril 1955 a dic. ^e 1956----- <input type="checkbox"/> 4	} (Pase a la P10)	Enero 1954 a marzo 1955----- <input type="checkbox"/> 5 1950 a 1953----- <input type="checkbox"/> 6 1940 a 1949----- <input type="checkbox"/> 7 1939 o antes-- <input type="checkbox"/> 8 Siempre ha vivido aquí----- <input type="checkbox"/> 9	} (Pase a la P11)	<p>P17. ¿Es esta escuela pública o privada (incluyendo escuelas parroquiales)?</p> <p>Pública----- <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Privada (o parroquial) ----- <input type="checkbox"/> 4</p>																																						
1959 ó 1960----- <input type="checkbox"/> 1 1958----- <input type="checkbox"/> 2 1957----- <input type="checkbox"/> 3 Abril 1955 a dic. ^e 1956----- <input type="checkbox"/> 4	} (Pase a la P10)	Enero 1954 a marzo 1955----- <input type="checkbox"/> 5 1950 a 1953----- <input type="checkbox"/> 6 1940 a 1949----- <input type="checkbox"/> 7 1939 o antes-- <input type="checkbox"/> 8 Siempre ha vivido aquí----- <input type="checkbox"/> 9	} (Pase a la P11)																																								
<p>P10. ¿Dónde vivió el 1º de abril de 1955?</p> <p>Nació el 1º de abril de 1955 o después----- <input type="checkbox"/> 1 (Pase a entrevistar la próxima persona)</p> <p>Misma casa o apartamento----- <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Distinta casa - especifique localización: Clave <input style="width: 40px;" type="text"/></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(Barrio)</p> <p>.....</p> <p style="font-size: small;">(Municipio, estado, país extranjero, etc.)</p>	<p>P18. Marque el encasillado apropiado para esta persona--</p> <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">Nacida antes de abril 1946-- <input type="checkbox"/></td> <td style="border: none;">Nacida después de abril 1946----- <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">(Pase a la P19)</td> <td style="border: none;">(Pase a entrevistar la próxima persona)</td> </tr> </table> <p>OBSERVACIONES:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	Nacida antes de abril 1946-- <input type="checkbox"/>	Nacida después de abril 1946----- <input type="checkbox"/>	(Pase a la P19)	(Pase a entrevistar la próxima persona)																																						
Nacida antes de abril 1946-- <input type="checkbox"/>	Nacida después de abril 1946----- <input type="checkbox"/>																																										
(Pase a la P19)	(Pase a entrevistar la próxima persona)																																										

ESTA PERSONA ← (apropiado o escriba la contestación)

P19. ¿Hizo algún trabajo durante la semana pasada?
 Incluya trabajo por jornada parcial, como sábados, trabajo de aguja a domicilio o trabajo en una finca. No incluya oficios domésticos en el propio hogar.
 Sí----- 1 (Pregunte la P20) No----- 2 (Pase a la P21)

P20. ¿Cuántas horas trabajó la semana pasada (en todos los trabajos)?
 (Horas)
 (Pase a la P24)

P21. ¿Buscó trabajo o había sido suspendido del trabajo?
 Sí----- 1 (Pase a la P23) No----- 2 (Pregunte la P22)

P22. ¿Aún cuando no trabajó la semana pasada tiene actualmente un empleo o negocio en el cual trabaja regularmente?
 Sí----- 1 No----- 2

P23. ¿Cuándo trabajó por última vez, aunque fuese por pocos días?
 Trabajando----- 1 1949 o antes----- 6 (Pase a la P31)
 1960----- 2 Nunca ha trabajado----- 7
 1959----- 3 (Pregunte la P24)
 1955 a 1958----- 4
 1950 a 1954----- 5

P24. Si trabajó en el 1950 o después -
 Describa en las preguntas P24a a 24d el empleo o negocio que tenía la semana pasada. Si no tenía empleo o negocio durante la semana pasada, dé la información acerca del empleo o negocio más reciente.
 Actualmente sirve en las Fuerzas Armadas----- (Pase a la P25)
a. ¿Para quién trabajó?
 (Nombre de la compañía, negocio, organización u otro patrono)
b. ¿Qué clase de negocio o industria es? Clave
 (Por ejemplo: Empresa constructora, tienda de comestibles al detal, taller de reparación de automóviles, finca de tabaco, etc.)
c. ¿Qué clase de trabajo hacía? Clave
 (Por ejemplo: Conductor de camión, cajero, mecánico de automóviles, agricultor, etc.)
d. Clase de trabajador: (Marque de acuerdo con la información en las secciones a a c, o pregunte si no puede determinar con claridad.)
 Empleado de una compañía, negocio o patrono privado por jornales, sueldos o comisiones----- 1
 Empleado gubernamental (gobierno federal, estatal, o municipal)----- 2
 Por cuenta propia en su negocio, práctica profesional, o finca----- 3
 Sin pago, en un negocio o finca de un familiar----- 4

P25. ¿En qué barrio y municipio trabajó durante la semana pasada? Clave
 (Barrio)
 (Municipio)
 En su hogar----- 9

P26. ¿Qué medio de transporte usó para ir al trabajo?
 (Marque el medio de transporte usado principalmente para trasladarse al trabajo durante la semana pasada)
 Guagua----- 1 A pie solamente----- 5
 Carro público, taxi----- 2 Trabajó en su hogar----- 6
 Carro privado----- 3 Otro medio - especifique:
 Lancha----- 4

P27. ¿Durante el año pasado, 1959, hizo algún trabajo aunque fuera solamente por unos días?
 Sí----- 1 (Pregunte la P28) No----- 2 (Pase a la P31)

P28. ¿Cuántas semanas trabajó en 1959, tanto por jornada completa como jornada parcial?
 (Incluya vacaciones con paga, licencia por enfermedad con paga, o servicio militar.)
 13 o menos----- 1 40 a 47----- 4
 14 a 26----- 2 48 a 49----- 5
 27 a 39----- 3 50 a 52----- 6

P29. ¿Cuánto ingreso tuvo durante el 1959 de salarios o sueldos de todos sus trabajos?
 (Antes de descontar para pago de contribuciones, bonos, etc. Incluya comisiones y propinas.)
 \$ Ninguno-----
 (Al dólar más cercano)

P30. ¿Cuánto dinero ganó durante el 1959 trabajando en su propio negocio, práctica profesional, sociedad o finca?
 (Ingreso neto después de descontar los gastos de operación.)
 \$ Ninguno-----
 (Al dólar más cercano)

P31. ¿Durante el año pasado, 1959, recibió algún dinero de:
 Seguro social, pensiones o pagos a veteranos?
 Rentas, intereses o dividendos?
 Seguro de desempleo o pagos de bienestar público?
 Cualquiera otra fuente no mencionada arriba?
 Sí-- 1 → Anote el total recibido durante el año pasado de estas fuentes \$
 No-- 2 (Al dólar más cercano)

P32. Si esta persona es un hombre -
 ¿Ha servido alguna vez en el Ejército, la Marina o cualquiera otra rama de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos?
 Sí-- No-- 2
 (Marque "Sí" o "No" para cada período): Sí No
 Guerra de Corea (junio 1950 a enero 1955)----- 1 2
 Guerra Mundial II (sept. 1940 a julio 1947)----- 1 2
 Guerra Mundial I (abril 1917 a nov. 1918)----- 1 2
 Cualquiera otra época, incluyendo servicio actual----- 1 2

Form 60PH-5PR, Cuestionario Preliminar (Advance Census Report Used for 100-Percent Data Except in Large Cities)



DEPARTAMENTO DE COMERCIO DE LOS ESTADOS UNIDOS

NEGOCIADO DEL CENSO



CUESTIONARIO PRELIMINAR DEL CENSO DE POBLACION Y VIVIENDAS - 1960 PUERTO RICO

Apreciado Jefe de Familia:

Este cuestionario gubernamental es para que usted lo llene antes de que el enumerador le visite para tomar el Censo de Población y Viviendas de 1960. El ejemplo que se incluye le servirá como guía y le ayudará a contestar las preguntas requeridas de cada miembro de su familia.

Si usted ha llenado esta forma y la tiene lista para entregar al enumerador del Censo para el 1^o de abril, Ud. ayudará a acelerar el Censo y a reducir los gastos del mismo. De manera que los resultados sean más exactos, se le pide que consulte a los demás miembros de su familia, si es necesario, para anotar fechas de nacimiento y otros datos. Cualquier visita que pasó la noche del jueves 31 de marzo de 1960 en su casa debe anotarse en la sección C de este cuestionario.

La Constitución del Estado Libre Asociado de Puerto Rico provee para que el Censo de 1960 sea usado en la revisión de los distritos senatoriales y representativos de Puerto Rico. La información que usted provea también ayudará al gobierno, tanto como a la empresa privada, a desarrollar sus planes, que a su vez pueden afectarnos a todos.

En una de cada cuatro viviendas se harán preguntas adicionales. Esa vivienda se escogerá al azar, de manera que nadie sepa de antemano si la escogida será la suya o la de su vecino. Cuando el enumerador del censo lo visite, él le dirá si su casa ha sido escogida.

La ley provee para que toda la información suministrada por usted reciba tratamiento confidencial. Su informe censal no puede ser usado para propósitos de contribución, investigación o reglamentación.

Sinceramente,

Robert W. Burgess

Robert W. Burgess, Director
Negociado del Censo

NO ENVIE ESTA FORMA POR CORREO - RETENGALA PARA EL ENUMERADOR DEL CENSO

CONFIDENCIAL. El Censo es requerido por la Constitución de los Estados Unidos de América y además autorizado por la Ley 13 C.E.U. 5, 9, 141, 221-4. La Ley requiere que las preguntas sean contestadas en su totalidad y con exactitud y garantiza que la información suministrada estará sujeta a tratamiento confidencial. El informe censal no puede ser usado para propósitos de contribución, investigación o reglamentación.

<p>SECCIÓN A - En esta sección anote:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Toda persona que generalmente vive aquí, sea pariente suyo o no; 2. Todas las personas que viven aquí temporamente y que no tienen residencia fija. 	<p>ESTE SEGURO DE ANOTAR -</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todos los miembros de su familia que viven con us • Otros parientes que viven con usted. • Alojados, huéspedes o pupilos que viven aquí. • Sirvientes, empleados y otras personas no relacion • Cualquier otra persona que vive aquí temporamen <p>ANOTE TAMBIÉN - <i>Las personas que generalmente viven aquí pero que temporamente, ya sea en negocios, de vacacion,</i></p>
--	--

Línea número	NOMBRES DE TODAS LAS PERSONAS QUE VIVEN AQUÍ PERMANENTEMENTE O QUE VIVEN AQUÍ TEMPORERAMENTE Y QUE NO TIENEN RESIDENCIA FIJA			¿Cuál es el parentesco de cada persona con el jefe de familia? (Por ejemplo: esposa, hijo, hija, nieto, suegra, alojado, esposa del alojado)	Masculino o Femenino (M o F)
	<p>Anote los nombres en este orden</p> <ul style="list-style-type: none"> El jefe de familia en la primera línea Esposa del jefe Hijos solteros, en orden de edad Hijos casados y sus familias Otros parientes Otras personas que no están relacionadas al jefe de familia <p>SI SU LISTA INCLUYE MÁS DE 10 NOMBRES, USE UNA HOJA ADICIONAL.</p> <p>(P2)</p>				
	Apellido	Nombre de pila	Inicial	(P3)	(P4)
1				JEFE DE FAMILIA	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

SECCIÓN B - DESPUÉS: Haga el favor de contestar las preguntas en esta sección para facilitarle al enumerador del censo a info

<p>1. ¿Vive más de una familia en esta casa? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>¿Si vive más de una familia, duermen y comen con su familia? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Asegurese de que han sido anotados en la Sección A, arriba.</p>	<p>2. ¿Ha dejado de anotar a alguna persona en la Sección A porque tenía nacido que todavía esta en el hospital o un alojado que tiene otra r Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Si la contestación es "Sí," anote los nombres aquí: </p>
---	--

SECCIÓN C - Anote debajo todas las personas que durmieron aquí la noche del jueves 31 de marzo de 1960, excepto aquellas que estas personas en sus propios hogares.

Nombre del visitante (Si hay más de 2 nombres, use una hoja adicional)	¿Cuál es el parentesco de esta persona con el jefe de la familia de la unidad donde el regulamente vive?	Masculino o Femenino (M o F)	¿Cuándo nació esta persona? (5)		Esta persona esta actualmente- Casada, viviendo en unión consensual, viuda, divorciada, separada, soltera (nunca se ha casado)	¿Dónde nació esta persona?
(2)	(3)	(4)	Mes	Año	(6)	(7)

Form 60PH-5PR, Cuestionario Preliminar (Advance Census Report Used for 100-Percent Data Except in Large Cities)—Continued

ed, incluyendo a los infantes.

adas a usted que viven aquí.
te y que no tiene residencia fija.

están fuera de la casa
es o en el hospital.

NO ANOTE -

- Estudiantes universitarios que están ausentes y que residen en la universidad (o que están aquí solamente de vacaciones).
- Miembros de las Fuerzas Armadas que están ausentes y que residen en el puesto militar donde están estacionados.
- Personas que están recluidas en instituciones tales como sanatorios, asilos para inválidos o convalecientes, asilos de ancianos, manicomios, etc.

Éstas personas se enumerarán en esos lugares.

¿Cuándo nació esta persona? (P5)		Esta persona está actualmente - Casada Viviendo en union consensual Viuda Divorciada Separada Soltera (nunca se ha casado) (Deje en blanco para los niños nacidos después del 31 de marzo de 1946.)	¿Dónde nació esta persona? (Especifique municipio de Puerto Rico, estado o territorio de los Estados Unidos, o país extranjero. Si nació en un hospital, reporte la residencia de la madre, <u>no</u> la localización del hospital)	Si nacido en el extranjero - ¿Es esta persona ciudadano de los Estados Unidos? (Especifique si es ciudadano naturalizado (Nat), nacido en el extranjero de padres americanos (PA) o es extranjero (Ex).

rmar su familia correctamente.

duda si debía anotarlo - por ejemplo - un recién
residencia?

3. ¿Ha anotado alguna persona en la Sección A que no se encuentra en la casa ahora?

Sí No

Si la contestación es "Sí," anote los nombres aquí:

.....

.....

ya anotó en la Sección A. Dé la dirección de sus residencias de manera que el Negociado del Censo pueda contar a

Si nacido en el extranjero - ¿Es esta persona ciudadano de los Estados Unidos? (8)	Dirección de la residencia del visitante			Si la residencia del visitante esta en un area rural Numero de apartado, numero de la ruta rural y descripción detallada de la localización (12)	¿Hay alguna persona allí para dar la información sobre esta persona? (13)	
	Numero de la casa, y calle (9)	Ciudad o pueblo y zona postal (10)	Municipio o estado (11)		Sí	No
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Haga el favor de contestar las preguntas en las Secciones D y E que se encuentran al dorso de esta página.

SECCIÓN D - Estas preguntas se refieren al lugar donde vive usted y las demás personas anotadas en la Sección A. Se refieren a su casa o a la parte de la casa, o al apartamento, piso o cuartos en que usted vive.		
V5. ¿Tiene usted cocina u otras facilidades de cocina? (Marque uno) ¿Son sus facilidades de cocina: (Marque uno)		
Dentro de la estructura <input type="checkbox"/>	}	Para uso exclusivo de su vivienda (las personas anotadas en la Sección A)?..... <input type="checkbox"/>
En otra estructura..... <input type="checkbox"/>		Para uso de varias unidades?..... <input type="checkbox"/>
Al aire libre..... <input type="checkbox"/>		
No tiene cocina ni facilidades de cocina..... <input type="checkbox"/>		
V7. ¿Hay agua corriente por tuberías en su casa, apartamento o cuartos? (Marque uno)		
Caliente y fría, dentro de la estructura..... <input type="checkbox"/>		
Fría solamente, dentro de la estructura..... <input type="checkbox"/>		
Agua por tubería, fuera de la estructura, en la propiedad..... <input type="checkbox"/>		
Agua por tubería, fuera de la estructura, en la calle o carretera..... <input type="checkbox"/>		
Sin agua corriente por tuberías..... <input type="checkbox"/>		
V8. ¿Hay un inodoro?: (Marque uno) ¿Es el servicio sanitario: (Marque uno) -		
Dentro de la estructura <input type="checkbox"/>	}	Para uso exclusivo de esta unidad?..... <input type="checkbox"/>
Fuera de la estructura..... <input type="checkbox"/>		Para uso de varias unidades?..... <input type="checkbox"/>
Letrina solamente..... <input type="checkbox"/>		
No tiene servicio sanitario en la propiedad.... <input type="checkbox"/>		
V9. ¿Hay baño o ducha en esta estructura? (Marque uno)		
Sí, para uso exclusivo de esta unidad..... <input type="checkbox"/>		
Sí, para uso de varias unidades..... <input type="checkbox"/>		
No hay baño o ducha para el uso de esta unidad <input type="checkbox"/>		
V10. ¿Cuántos dormitorios hay en su casa o apartamento?..... <i>Número de dormitorios</i>		
H12. ¿Es la casa, parte de la casa o apartamento en que usted vive - (Marque uno)		
Propiedad o está siendo comprada por usted o alguna otra persona en su unidad?..... <input type="checkbox"/>		
Alquilada mediante pago en efectivo?..... <input type="checkbox"/>		
Ocupada sin pagar renta en efectivo?..... <input type="checkbox"/>		
SECCIÓN E - FAVOR DE LLENAR LA SECCIÓN		
1. ¿Vive alguien más en este edificio o en cualquier otro lugar en esta propiedad? Sí..... <input type="checkbox"/> No..... <input type="checkbox"/>	2. Que usted sepa, ¿hay algún apartamento o cuartos desocupados para alquilar en este edificio o en cualquier otro lugar en esta propiedad? Sí..... <input type="checkbox"/> No..... <input type="checkbox"/>	
3. Nombre de la persona que llenó esta forma	4. Su dirección (Número de casa, calle, ciudad, etc.)	5. Su número de teléfono
SECCIÓN F - PARA USO DEL ENUMERADOR SOLAMENTE		
1. D. de E. número	3. Información de Vivienda en el CPC	
2. Unidad de vivienda número	a. <input type="checkbox"/> Enumerada como 1 UV b. <input type="checkbox"/> Revisada	
Llene la hoja de adentro para el Censo de Poblacion NO ENVIE ESTA FORMA POR CORREO--RETÉNGALA PARA EL ENUMERADOR		

Form 60-11-281-PR, Lista Preliminar de Transferencia, Divisiones Civiles Menores (MCD Sheet)

PÁGINA _____ DE _____ PÁGINAS

DEPARTAMENTO DE COMERCIO DE LOS E.U. NEGOCIADO DEL CENSO													
F-281-PR LISTA PRELIMINAR DE TRANSFERENCIA DIVISIONES CIVILES MENORES - PUERTO RICO CENSO DECENAL - 1960													
CIUDAD, PUEBLO, ALDEA O BARRIO (1)	DISTRITO DE ENUMERACIÓN NÚMERO (2)	NÚMERO DE LIBROS (BÁSICO(S) Y DE MUESTRA) (3)	POBLACIÓN				VIVIENDAS				PARA USO EN LA OFICINA DE PROCESO CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN (12)		
			1960		1950		1960		1950				
			RECUENTO DEL DE EN EL CAMPO (4)	FINAL (5)	TOTAL DEL D.C.M. (6)	1950	EN EL CAMPO (8)	FINAL (9)	TOTAL DEL D.C.M. (10)	1950 (11)			

USCOMM-DC 13079-P60

Tarjeta de Codigos (Code Card)

CENSOS DE POBLACION Y VIVIENDAS DE 1960
Tarjetas de Codigos - Puerto Rico

Preguntas que Examinará o Codificará

- Pregunta P1 (V1) en el cuestionario básico y V1 en la página de cubierta de los folletos de muestra para ver si la unidad es un Alojamiento de Grupo; anote el código para Tipo de Institución.
- Pregunta V3 Examine de acuerdo con las instrucciones para tener la seguridad de que la entrada es apropiada.
- Preguntas P2 y P3-Parentesco- Determinación del orden de enumeración. Anote el código apropiado de dos dígitos donde sea requerido.
- Pregunta P6-Estado Civil- Anote una "X" donde se requiera; y recodifique entradas de personas casadas cuyos cónyuges están ausentes de la vivienda (cuestionarios de muestra solamente).
- Pregunta P7-Lugar de Nacimiento- Anote el código apropiado de tres dígitos donde sea requerido.
- Pregunta V16-Renta- Trazo una línea a través de centavos, y proceda de acuerdo con las instrucciones.
- Pregunta P10-Migración- Anote el código apropiado de tres dígitos donde sea requerido.
- Pregunta P18-Nacido antes o Después de 1946- Examine para tener la seguridad de que la persona es menor o mayor de 14 años. Coteje la pregunta P5 - Edad para hacer las correcciones. Si la persona es menor de 14 años, cancela la segunda página de población.

- Pregunta P23-Cuando Trabajó por Última Vez- Examine preguntas en blanco; y las entradas de la P24 a la P31 para asegurar que estas están de acuerdo con la entrada en la P23.
- Pregunta P25-Sitio de Trabajo- Anote el código apropiado de dos dígitos donde sea requerido.
- Preguntas P29-P31- Ingreso
 - a. Trazo una línea a través de centavos.
 - b. Codifique Ninguno "00".
 - c. Si ambas la P29 y P30 están en blanco y no se marcó "ninguno", examine la P27 y P28 y proceda de acuerdo con las instrucciones.
 - d. Anote el código apropiado de dos dígitos cuando sea requerido.
- Preguntas P29-P31-Totalizando Ingresos-
 - a. Total de Ganancias por Trabajo: (P29 y P30). Sume los ingresos informados en las preguntas P29 y P30 y anote el total al dólar mas cercano sobre "ninguno" en el encasillado de la pregunta P30.
 - b. Ingreso Total Individual: Sume el ingreso informado en las preguntas P29, P30 y P31 y anote el total de la persona individual a la parte de abajo esquina derecha del encasillado de la Pregunta P31.
 - c. Ingreso Total de la Familia: (1) Sume el total de

ingreso de todas las personas relacionadas al jefe de una vivienda y anote el total en la esquina derecha del margen en la parte de abajo de la segunda página de la Población del jefe de la vivienda. (2) Sume el total de Ingreso Individual para todas las personas en una vivienda relacionadas a la persona codificada como jefe de una familia secundaria en esa vivienda y anote este total en el margen en la esquina derecha a la parte de abajo de la segunda página de población del jefe de la familia secundaria.

d. Anote el código apropiado de dos dígitos cuando sea necesario.

- Pregunta V30-Alquiler mensual del solar- Trazo una línea a través de entradas de centavos.
- Pregunta V16-Renta Mensual de esta Unidad- Trazo una línea a través de entradas de centavos. Examine la V12 y V13 y proceda de acuerdo con las instrucciones.
- Pregunta V16, V32 y V33- Examine la V32 y V33 y codifique la V33 de acuerdo con las instrucciones. Sume la V16 y la V33 para obtener la Renta Mensual Bruta. Anote el total en el margen inmediatamente debajo de la pregunta V33 en la segunda página de vivienda para esa vivienda.

Pregunta P3 - Parentesco	Código
I. Viviendas Regulares (Unidad de vivienda - excepto los alojamientos de Grupo).	
a. Jefe (con por lo menos una persona relacionada a este vivienda en ese hogar).....	11
b. Personas relacionadas al Jefe -	
Esposa.....	22
Hijo o hija (incluyendo hijastros e hijos adoptivos pero excluyendo hijos de crianza).....	33
Yerno o yerna.....	52
Nieto o nieta.....	53
Padre o madre.....	54
Suegro o suegra.....	55
Hermano o hermana.....	56
Cuñado o cuñada.....	57
Otros familiares por sangre o matrimonio (tía, primo, sobrino, etc.).....	58
c. Jefe - viviendo solo o con personas no relacionadas a él en esa vivienda.....	61
d. Personas no relacionadas al jefe en una vivienda regular	
1. Grupo Familiar Secundario (Personas no relacionadas al jefe de la vivienda pero relacionadas entre sí). Estas se codifican como sigue:	
Jefe del Grupo Familiar Secundario	
Socio o amigo.....	71
Pupilo, huésped, inquilino, etc.....	81
Empleado residente tal como sirvienta, jardinero, etc.....	91
Otros miembros de la familia secundaria	
Esposa, hijo o hija del socio, etc.....	72
Esposa, hijo o hija del pupilo, inquilino, etc.....	82
Esposa, hijo o hija del empleado residente, etc.....	92
2. Individuos Secundarios (personas no relacionadas al jefe de la vivienda ni a otras personas dentro de la misma vivienda)	
Socio o amigo, padre o madre de crianza.....	73
Pupilo, huésped, inquilino, etc.....	83
Empleado residente tal como sirvienta, jardinero, etc.....	93
Hijo de crianza.....	44
II. Alojamientos de Grupo	
a. Hoteles, casas de huéspedes, casas de pupilos, instalación militar, etc.	
Primera persona enumerada en un alojamiento de grupo.....	01
Otras personas enumeradas en un alojamiento de grupo.....	02
b. Instituciones	
Primera persona enumerada en la institución, que no es una persona interna 1/.....	V1
Otras personas enumeradas en la institución las cuales no son internas, excepto aquellos ocupando viviendas separadas.....	V2
Otras personas las cuales son internas.....	V3
1/ Si únicamente se enumeraron internos codifique al que fué enumerado en la primera línea "V1" y al resto "V3".	

Pregunta P7 - Lugar de Nacimiento	Area	1er dígito	2do y 3er dígito
El mismo Municipio que ese de enumeración	No codifique		No codifique
	Municipio otro que ese de enumeración	1	Use lista de Códigos
	Estado de los Estados Unidos	2	Use lista de Códigos
	Territorio o Posesión de los Estados Unidos	3	Use lista de Códigos
País Extranjero		2	Use lista de Códigos para países extranjeros en (Apéndice A)

LISTA DE MUNICIPIOS

Municipio	Código	Municipio	Código	Estado	Código
Adjuntas.....	01	Loiza.....	43	Alabama.....	01
Aguada.....	02	Iaquiillo.....	44	Alaska.....	02
Aguadilla.....	03	Manatí.....	45	Arizona.....	03
Aguas Buenas.....	04	Maricao.....	46	Arkansas.....	04
Aibonito.....	05	Maunabo.....	47	California.....	05
Añasco.....	06	Mayaguez.....	48	Colorado.....	06
Arecibo.....	07	Moca.....	49	Connecticut.....	07
Arroyo.....	08	Morovis.....	50	Delaware.....	08
Barceloneta.....	09	Naguabo.....	51	District of Columbia.....	09
Barranquitas.....	10	Naranjito.....	52	Florida.....	10
Bayamón.....	11	Orocovis.....	53	Georgia.....	11
Cabo Rojo.....	12	Patillas.....	54	Hawaii.....	12
Caguas.....	13	Peñuelas.....	55	Idaho.....	13
Camuy.....	14	Ponce.....	56	Illinois.....	14
Carolina.....	15	Quebradillas.....	57	Indiana.....	15
Cataño.....	16	Rincón.....	58	Iowa.....	16
Cayey.....	17	Río Grande.....	59	Kansas.....	17
Ceiba.....	18	Sabana Grande.....	60	Kentucky.....	18
Ciales.....	19	Salinas.....	61	Louisiana.....	19
Cidra.....	20	San Germán.....	62	Maine.....	20
Coamo.....	21	San Juan.....	63	Maryland.....	21
Comerio.....	22	San Lorenzo.....	64	Massachusetts.....	22
Corozal.....	23	San Sebastián.....	65	Michigan.....	23
Culebra.....	24	Santa Isabel.....	66	Minnesota.....	24
Dorado.....	25	Toa Alta.....	67	Mississippi.....	25
Fajardo.....	26	Toa Baja.....	68	Missouri.....	26
Guánica.....	27	Trujillo Alto.....	69	Montana.....	27
Guayama.....	28	Utua.....	70	Nebraska.....	28
Guayanilla.....	29	Vega Alta.....	71	Nevada.....	29
Guaynabo.....	30	Vega Baja.....	72	New Hampshire.....	30
Gurabo.....	31	Vieques.....	73	New Jersey.....	31
Hatillo.....	32	Villalba.....	74	New Mexico.....	32
Hormigueros.....	33	Yabucoa.....	75	New York.....	33
Humacao.....	34	Yauco.....	76	North Carolina.....	34
Isabela.....	35			North Dakota.....	35
Jayuya.....	36	Ciudades		Ohio.....	36
Juana Díaz.....	37			Oklahoma.....	37
Juncos.....	38	San Juan.....	77	Oregon.....	38
Lajas.....	39	Ponce.....	78	Pennsylvania.....	39
Lares.....	40	Mayaguez.....	79	Rhode Island.....	40
Las Marías.....	41	Municipio desocnido o no informado.....	99	South Carolina.....	41
Las Piedras.....	42			South Dakota.....	42
				Tennessee.....	43
				Texas.....	44
				Utah.....	45
				Vermont.....	46
				Virginia.....	47
				Washington.....	48
				West Virginia.....	49
				Wisconsin.....	50
				Wyoming.....	51
				Estados Unidos (el estado no especificado).....	99

LISTA DE POSESIONES

Poseción	Código	Poseción	Código
América Samoa.....	52	Islas Vírgenes.....	55
Guam.....	53	Otras.....	56
Zona del Canal.....	54		

PAISES EXTRANJEROS

Vea la lista de Países Extranjeros en el Apéndice A de las Instrucciones.

Pregunta P6 Estado Civil	Código	Blancos y entradas que no pueden ser codificadas	Código
Casada (cónyuge presente).....	1	14 a 24 años (con hijos).....	5
En unión consensual (cónyuge presente).....	2	0 a 24 años (sin hijos).....	6
Viuda.....	3	25 a 54 años.....	5
Divorciada.....	4	55 años y mayores.....	3
Separada.....	5	Personas en conventos, monasterios, etc.....	6
Soltera.....	6		
Casada (cónyuge ausente).....	7		
En unión consensual (cónyuge ausente).....	8		

Pregunta P10 - Migración	Código
Sitio	
Barrio.....	No codifique
El mismo municipio que ese de enumeración.....	No codifique
Municipio (otro que ese de enumeración).....	Use 3 dígitos, el código 3 y el del municipio.
Estado, Estados Unidos o territorio de los Estados Unidos.....	Use 3 dígitos, el código 4 y el código del estado
País extranjero.....	885
Si no hay entrada.....	No codifique
Abordo de un barco.....	555
En las Fuerzas Armadas sitio no especificado.....	666

Pregunta P25 - Sitio Donde la Persona Trabajó la Semana Pasada	Código
Sitio	
Barrio.....	No codifique
El mismo Municipio a ese de enumeración.....	No codifique
Municipio (otro que ese de enumeración).....	Use la lista de códigos para Municipios
Estado, Estados Unidos, o Territorio de los Estados Unidos.....	80
País Extranjero.....	85
En la casa.....	No codifique
Si no hay una entrada.....	No codifique

Nota: Si usted no puede determinar el código apropiado usando esta Tarjeta de Códigos, refiérase a su Manual de Instrucciones

PUERTO RICO, 1960: PROCESSING THE DATA

Form 60-50-21, Ratio Estimate Control Record

U.S. DEPARTMENT OF COMMERCE
Bureau of the Census

RATIO ESTIMATE CONTROL RECORD

1960 Census of Puerto Rico

Form 60-50-21
(9-18-60)

Serial Number _____

Section No.	Municipio	Sub Barrio	Ratio estimate group	Sample card count (1)	Basic card count (2)	Total card count (3)	From sample cards select and--			From basic cards select and--		Sampling instructions		Remarks (12)	Number of cards selected (13)	Final card count after adjustment		
							Duplicate the whole selected card (5)	Make basic cards out of selected cards (6)	Destroy selected cards (7)	Duplicate selected cards (8)	Destroy selected cards (9)	SW (10)	TE (11)			Sample card count (14)	Basic card count (15)	Total card count (16)
Line of																		
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
A			Total Population,															
B			Total Heads,															
C			Male:															
D			Household Head,															
E			Non-head under 14,															
F			Non-head 14 and over.															
G			Female:															
H			Household head,															
I			Non-head under 14,															
J			Non-head 14 and over.															
K			Total Housing Units,															
L			Occupied,															
M			By owner,															
N			By renter,															
O			Vacant,															

Instructions for Sample Card Ratio Estimate Procedures

SAMPLE CARD RATIO ESTIMATE PROCEDURES
1960 CENSUS OF PUERTO RICOA. Tabulation P & H-1, Runs 1 and 2

1. The purpose of the P & H-1 tabulation is:

- (a) To provide, for both the basic and sample cards, the population and housing counts required to ratio estimate the sample cards to the 100% control totals, and
- (b) To physically sort the cards into the various ratio estimate groups in order to permit the replication or deletion of selected cards within each weighting group.

2. Each card type must have been processed through the mechanical edit boards and all necessary corrections made.

3. Cards are to be tabulated on a weighting area basis as established in Attachment A. Each of the four card types—basic population, sample population, basic housing, sample housing—is to be tabulated separately.

4. The sorted output is to be boxed separately by card type and by weighting area, with each ratio estimate group within the area being maintained in sort sequence - error cards kept separately. Identify each group by both name and Ratio Estimate Control Record Section No.; for example, Section D - Male: Household Head. The serial number of each weighting area is to be included as part of the box identification label. (Note: Error reject cards, if any are found, are to be corrected as described in Section B below.)

5. The tabulation output is to be processed in accordance with the instructions given in Section B following.

B. Reconciliation of Tabulation P & H-1 and Preparation of Ratio Estimate Control Record

1. After completion of the tabulation for a weighting area, sum each column (counter) to obtain totals for the weighting area. If any reproduced error cards are attached, determine the counters in which they should have been tabulated and adjust the run as required. Cross-add these totals to ensure consistency of data as indicated below. Also, indicate on the reproduced error

Instructions for Sample Card Ratio Estimate Procedures—Continued

B Reconciliation of Tabulation P & H-1 and Preparation of Ratio Estimate Control Record - Continued

cards the corrections which have been made to the run. Write on the back of each card the serial number of the weighting area and the counter to which it has been added. Return the duplicate card to the tabulating unit and they will locate and correct the original card accordingly and file it in its proper ratio estimate group.

Basic Population:	Counters	3 and 7	= 2
		4, 5, & 6	= 3
		8, 9, & 10	= 7
Sample Population:	Counters	13 and 17	= 12
		14, 15, & 16	= 13
		18, 19, & 20	= 17
Basic Housing:	Counters	32 and 35	= 31
		33 and 34	= 32
Sample Housing:	Counters	39 and 42	= 38
		40 and 41	= 39

If consistency is not obtained, the source of the error must be located and corrected before proceeding with the next step.

2. Prepare, in triplicate, a Ratio Estimate Control Record (Form 60-50-21) for each weighting area, filling in the required identification and heading items. Then post the adjusted P & H-1 tabulation totals to the corresponding section and column of the Ratio Estimate Control Record as follows.

C. Posting InstructionsColumn 1 of R.E. Control RecordColumn 2 of R.E. Control Record

	<u>From Counter</u>	<u>To Section</u>		<u>From P & H-1 Counter</u>	<u>To R.E. Section</u>
Sample Pop.	12	A	Basic Pop.	2	A
	13	C (shaded)		3	C (shaded)
	14	D		4	D
	15	E		5	E
	16	F		6	F
	17	G (shaded)		7	G (shaded)
	18	H		8	H
	19	I		9	I
	20	J		10	J
	Sample Hsg.	38		K	Basic Hsg.
39		L	32	L	
40		M	33	M	
41		N	34	N	
42		O	35	O	

Instructions for Sample Card Ratio Estimate Procedures—Continued

C. Posting Instructions - Continued

1. Then add sections D and H together and enter this total in section B, Total Heads. Then add columns 1 and 2 together, line by line, and post these totals to column 3.

2. For each weighting area which is also a complete municipio (e.g., Adjuntas), the total population as shown in column 3 of Section A is acceptable as tabulated, provided that it does not differ from the corresponding AC-1 control count by more than $\pm .1\%$ or 10 cards, whichever is larger, provided further that no difference exceeds 100 in total. If greater differences occur, the error must be located and corrected. The AC-1 controls will later be adjusted to agree with the column 16 Ratio Estimate Control Record totals, as these totals will also include the adjustments necessary to make the tabulated count agree with the certified total population count for Puerto Rico. (See Section D below.)

Differences which are not due to errors and which exceed the tolerances given above are to be referred to Washington by telephone for decision.

3. For weighting areas which comprise only a part of a municipio, the column 3 total population for each part which is a complete place or comprises the entire rural balance (e.g., Aguadilla Pueblo and Balance of Municipio) must also be checked against the AC-1 control totals. In addition, all parts are to be added together and the municipio total checked to the AC-1 control counts as outlined in Paragraph 2 above. Tolerances are to be computed separately for each part, with each part being handled in accordance with the procedures established in Paragraph 2 above.

Please note that where a city or balance of a municipio is itself split into 2 or more weighting areas, the component parts must be added together before the check against the AC-1 totals can be made.

4. For housing, also, the totals obtained from the Ratio Estimate Control Record will be accepted as tabulated, provided that the difference between the total number of housing units as shown in Section K, column 3 of the Ratio Estimate Control Record totals, and the AC-1 total number of housing units does not exceed 5 cards or $\pm .1\%$, whichever is larger. (AC-1 counts will later be adjusted to agree with the totals entered in column 16 of the Ratio Estimate Control Record. See Section D below.)

Differences outside these limits, unless due to tabulation failure correctable by means of a rerun, are to be referred to Washington.

5. Weighting areas which comprise only part of a municipio are handled for housing in exactly the same manner as specified for population in Paragraph C.3 immediately above.

6. After all balancing and adjusting operations have been completed, enter the phrase: "Completed by _____" and the date in the upper right-hand corner of the Ratio Estimate Control Record.

1/ Area counts (AC).

C. Posting Instructions - Continued

7. As soon as columns 1, 2, and 3 of the Ratio Estimate Control Records for a complete municipio (all weighting areas) have been posted and verified, two copies are to be forwarded to Washington for determination of the sample selection scheme. One copy, containing the sampling procedures and the final control totals for the municipio (each weighting area) concerned, will be returned to Puerto Rico for final processing.

D. Explanation of Ratio Estimate Control Record

1. The procedures developed for ratio estimating the 1960 Puerto Rico census records were designed to produce consistency between the count of total heads and occupied housing units, adjust the sample cards to the 100% control totals, and enable the tabulations made from the sample to be inflated using a constant weight of 4.

2. Based on the information shown in columns 1 through 3, the Statistical Methods Office will calculate the entries to be made to one or more of columns 5 through 12, and 14 through 16. These entries require the performance of a specific operation to the sorted output of the P & H-1 run following the sampling instructions set forth in columns 10 and 11. The cards which are selected as a result will then be duplicated, etc., in accordance with the entries made to columns 5, 6, 7, 8, or 9. A detailed explanation of the sampling instructions and the procedures which are to be applied to the "selected" cards follows:

<u>R.E. Control Record</u> <u>Entry in Column</u>	<u>Operation Required</u>
Sampling Operation:	
10	SW - Indicates the "Start With" number, i.e., the number of the first card to be selected and the base to which the TE number is to be added to determine the numbers of the remaining selected cards. (Note: Under the procedures developed, this number will always include a 3-digit decimal fraction and may be less than 1.)
11	TE - Indicates "Take Every" and provides the ratio which will result in the selection of the number of cards specified in columns 5, 6, 7, 8, or 9. This number will also always include a 3-digit decimal fraction, however, it can never be less than 1.
12	On occasion, special additional sampling instructions will be needed. These instructions will be entered in column 12.

Instructions for Sample Card Ratio Estimate Procedures—Continued

D. Explanation of Ratio Estimate Control Record - Continued

R.E. Control Record
Entry in Column

Operation Required

Replication Operation:

5	Duplicate the selected cards (both basic and sample information) and file both the originals and the duplicates back in the sample deck. Applies to both population and housing cards.
6.	Duplicate only the basic portion of the selected sample cards. File the duplicate cards in the basic deck. <u>Destroy</u> the sample cards. Applies to population and housing cards.
7	<u>Destroy</u> the selected sample cards. Applies to housing cards only.
8	Duplicate the selected basic cards and file both the originals and the duplicates back in the basic deck. Applies to housing cards only.
9	Destroy the selected basic cards. Applies to both population and housing cards.
13	The actual number of cards selected. (See paragraph G.1 and 2 below.)
14, 15, and 16	The final card count control totals after all ratio estimating operations have been completed. These totals will be entered by the Washington Office. They provide the totals required not only to check the accuracy of the sampling operation, but also to adjust the AC-1's where necessary.

E. Adjustment of the AC-1 Controls

1. Upon receipt of the completed Ratio Estimate Control Record from Washington and before proceeding with the required sampling operations, check the entries in column 16 against the AC-1 Control Record and adjust the AC-1 controls to agree with the totals shown in column 16 of the Ratio Estimate Control Record for each of the following groups. Make the adjustment by drawing a line through the incorrect total shown on the AC-1 and writing in the correct number immediately above it.

Instructions for Sample Card Ratio Estimate Procedures—Continued

E. Adjustment of the AC-1 Controls - Continued

2. Adjust the AC-1 controls for total population, total heads, total non-heads, total persons 14+, total under 14, total males, total females, total housing units, owner occupied units, renter occupied units, and total vacant units to the counts shown in column 16 of the Ratio Estimate Control Record. (Note: The AC-1 classifies vacant units into two groups - vacant for sale or rent, and vacant other. If adjustments are required to make the total number of vacant units agree with the Ratio Estimate Control Record, always make the adjustment to the vacant for sale or rent group.)

3. The Ratio Estimate Control Record totals to which the AC-1's are to be adjusted are obtained as follows:

<u>Description</u>	<u>Control Record Totals (Col. 16)</u>
(1) Total population	Section A
(2) Total heads	Section B
(3) Total non-heads	Sum of Sections E, F, I, and J. Also enter this total in the right-hand margin and the Ratio Estimate Control Record opposite Section E.
(4) Total males	Sum of Sections D, E, and F. Also enter this total in Section C (shaded).
(5) Total females	Sum of Sections H, I, and J. Also enter this total in Section G (shaded).
(6) Total housing units	Section K
(7) Owner occupied units	Section M
(8) Renter occupied units	Section N
(9) Vacant units	Section O

4. For weighting areas which comprise only a part of the municipio, the column 16 totals for each weighting area or group of weighting areas which is a complete place or which comprises the entire rural balance of a municipio must also be checked against the AC-1's, and the AC-1 totals adjusted at this level as well as checking at the municipio level. For example, both the pueblo and municipio of Bayamon must be adjusted to the Ratio Estimate Control Record totals.

Instructions for Sample Card Ratio Estimate Procedures—Continued

F. Determination of the "Selected" Cards

1. Determination of the selected cards for each separate SW and TE instruction requires an adding machine to be used as illustrated by the following example:

- (a) Assume that for a weighting area, the SW and TE numbers appearing in columns 10 and 11, line 1 (line numbers are given in column 4 of the Ratio Estimate Control Record), are 12.035 and 27.414, respectively.
- (b) This means that 12 is the number of the first card to be selected.
- (c) Then, place the number 12.035 in the adding machine, add to it the number 27.414 and obtain a subtotal. This number will be 39.449. The number of the second card to be selected is, therefore, 39; that is, the 39th card of the male, household head weighting group. To this subtotal add 27.414 and obtain a new subtotal. This number will be 66.963. Therefore, card 66 is the third selected card. Continue this process until the number of cards selected is equal to the number entered in columns 5, 6, 7, 8, or 9. (Note that the numbers are never rounded upward, only the integers to the left of the decimal are used.)
- (d) In the particular case described above, if we assume that a number 4 had been entered in column 5, the process would stop with the selection of card number 94 (the fourth selected card).
- (e) Label the adding machine tape produced to indicate the Serial No. of the weighting area and the Section No. and Line No. to which the tape refers.

2. In the exact same manner, prepare an adding machine tape for every line containing entries in columns 10 and 11 and forward the Ratio Estimate Control Record, together with the tapes produced from it, to the tabulating unit for selection of the corresponding cards.

G. Locating and Processing the Selected Cards

1. The Tabulating Unit, upon receipt of a completed Ratio Estimate Control Record and accompanying tapes for a weighting area, will pull from the file the punched card for the weighting area concerned and select, from each ratio estimate group, the punched cards whose numbers are specified on the adding machine tape.

2. For each ratio estimate group enter, in column 13, the number of punched cards actually selected. This number should be identical with the number entered in column 5, 6, 7, 8, or 9. If not, an error has been made and the selection process must be reviewed and the error corrected.

G. Locating and Processing the Selected Cards - Continued

3. Then, for each group of selected cards, duplicate or destroy cards following the instructions specified on the Ratio Estimate Control Record for the particular group of cards involved, including any special instructions appearing in column 12.

4. As soon as all cards for a municipio have been processed, they are available for tabulation and/or continuation of the remaining mechanical editing operations.

Instructions for Sample Card Ratio Estimate Procedures—Continued

Attachment A

WEIGHTING AREAS ESTABLISHED FOR PUERTO RICO

1960 Census of Population and Housing

<u>Serial No.</u>	<u>Municipio, Barrio or Sub-Barrio</u>	<u>Population (Preliminary)</u>
1	Adjuntas	19,721
2	Aguada	23,241
	Aguadilla:	
3	Aguadilla (Pueblo)	15,952
4	Balance of Municipio	31,751
5	Aguas Buenas	17,025
6	Aibonito	18,351
7	Añasco	17,220
	Arecibo:	
8	Arecibo (Pueblo)	28,460
9	Balance of Municipio	41,477
10	Arroyo	13,313
11	Barceloneta	19,339
12	Barranquitas	19,053
	Bayamón:	
13	Bayamón (Pueblo)	15,267
14	Buena Vista through Hato Tejas	30,348
15	Balance of Municipio	26,851
16	Cabo Rojo	24,752
	Caguas:	
17	Caguas (Pueblo)	32,030
18	Balance of Municipio	33,075
19	Camuy	19,732
20	Carolina	41,012
21	Cataño	25,218
	Cayey:	
22	Cayey (Pueblo)	19,755
23	Balance of Municipio	18,229
24	Ceiba	9,020
25	Ciales	18,083
26	Cidra	21,952
27	Coamo	26,122
28	Comerío	18,589
29	Corozal	23,598
30	Culebra	572
31	Dorado	13,444
32	Fajardo	18,350
33	Guánica	13,788
34	Guayama	33,685
35	Guayanilla	17,368
36	Guaynabo	39,755
37	Gurabo	16,515
38	Hatillo	20,209
39	Hormigueros	7,140
40	Humacao	34,417
41	Isabela	28,786

Weighting Areas Established for Puerto Rico - continued

<u>Serial No.</u>	<u>Municipio, Barrio or Sub-Barrio</u>	<u>Population (Preliminary)</u>
42	Jayuya	14,604
43	Juana Díaz	30,041
44	Juncos	21,544
45	Lajas	15,365
46	Lares	26,951
47	Las Mariás	9,262
48	Las Piedras	16,998
49	Loiza	28,205
50	Luquillo	8,601
51	Manatí	29,333
52	Maricao	6,982
53	Maunabo	10,793
	Mayagüez:	
54	Balance of Municipio	33,768
	Mayagüez City:	
55	Candelaria and Carcel (Barrios)	20,759
56	Balance of City	30,049
57	Moca	21,960
58	Morovis	18,107
59	Naguabo	17,237
60	Naranjito	17,345
61	Orocovis	20,406
62	Patillas	17,133
63	Peñuelas	14,862
	Ponce:	
64	Balance of Municipio	31,288
	Ponce City:	
65	Primero and Segundo (Barrios)	29,439
66	Tercero, Cuarto, Quinto, and Sexto (Barrios)	24,399
	Canas Urbano (Barrio):	
67	Baldorioty de Castro, Clausells, and Reparada (Sub-Barrios)	17,643
68	Mechuelo Abajo through Playa (Barrios)	25,717
69	Portugues Urbano and San Anton (Barrios)	17,994
70	Quebradillas	13,152
71	Rincón	8,694
72	Río Grande	17,247
73	Sabana Grande	15,931
74	Salinas	23,148
75	San Germán	27,658

Instructions for Sample Card Ratio Estimate Procedures—Continued

Attachment A

Weighting Areas Established for Puerto Rico - continued

<u>Serial No.</u>	<u>Municipio, Barrio or Sub-Barrio</u>	<u>Population (Preliminary)</u>
	San Juan:	
76	Balance of Municipio	19,216
	San Juan City:	
77	Caparra Heights and El Cinco (Barrios)	32,354
	Hato Rey (Barrio):	
78	Hato Rey Central (Sub-Barrio)	28,771
79	Hato Rey Norte and Hato Rey Sur (Sub-Barrios)	30,618
80	Oriente (Sub-Barrio)	34,966
81	Universidad and Monacillo Urbano (Sub-Barrios)	22,454
82	Pueblo (Sub-Barrio)	19,584
83	Puerto Nuevo (Sub-Barrio)	35,064
84	Sabana Llana Norte and Sabana Llana Sur (Sub-Barrios)	28,458
85	San Juan Antiguo (Barrio)	22,148
	Santurce (Barrio):	
86	Alto del Cabro through Figueroa (Sub-Barrios)	30,889
87	Gandul through Las Palmas (Sub- Barrios)	30,519
88	La Zona through Melilla (Sub- Barrios)	27,753
89	Merhoff through Monteflores (Sub- Barrios)	19,037
90	Obrero through Pulguero (Sub- Barrios)	32,995
91	Sagrado Corazon through Villa Palmeras (Sub-Barrios)	36,898
92	San Lorenzo	27,936
93	San Sebastián	33,445
94	Santa Isabel	14,545
95	Toa Alta	15,694
96	Toa Baja	19,777
97	Trujillo Alto	18,262
98	Utuado	40,501
99	Vega Alta	17,598
100	Vega Baja	30,185
101	Vieques	7,199
102	Villalba	16,493
103	Yabucoa	29,927
104	Yauco	34,814